

**מועצה מקומית בסמ"ה**

**מכרז פומבי מס' 3/2024**

**הזמנה לקבלת הצעות**

**למתן שירותי איסוף ופינוי  
פסולת ביתית  
משטח השיפוט של מועצה  
מקומית בסמ"ה**

**אפריל 2024**

**מועצה מקומית בסמ"ה**  
**מכרז פומבי מס' 3/2024**  
**למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית**

1. המועצה המקומית בסמ"ה, (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית בתחומי המועצה משטח השיפוט של המועצה המקומית בסמ"ה, לתקופה של 36 חודשים מיום מתן צו התחלת העבודה על ידי המועצה לזוכה במכרז. למועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה אתו נחתם החוזה, לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 5 שנים.
2. רשאי לגשת למכרז מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל. העוסקים בפינוי אשפה ביתית באופן שוטף, ובעל ניסיון מוכח לפחות שלוש שנים במתן שירותי פינוי פסולת ביתית לרשויות מקומיות/ לתאגידים ציבוריים ו/או פרטיים ( בין השנים 2018 – 2022) והעומדים ביתר תנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. חוברת מכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה, החל מיום 2/6/2024 בין השעות 8:30 עד 14:00 בטל' 0774709753 בימים א'-ה', תמורת תשלום דמי השתתפות על סך 2,500 ₪ לא יוחזרו בכלל בין הוגשה הצעה ובין לא, בין זכה המציע ובין לא.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, וזאת ללא תשלום. במשרדו של מנהל מחלקת תברואה בשעות העבודה הרגילות בין השעות 09:00-13:00 בימים א'-ה, או באתר של המועצה [www.basma.muni.il](http://www.basma.muni.il).
4. על המציע במכרז לצרף להצעה כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות ערבות בנקאית ע"ס 80,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
5. לא תתקיים פגישת קבלנים.
6. תשובות לשאלות הבהרה יינתנו עד תאריך 12/6/2024
7. את ההצעות וכל המסמכים הדרושים במכרז, יש להפקיד אישית (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה עליה "רשם" מכרז פומבי מס' 2/2024 מכרז לאיסוף ופינוי פסולת הנמצאת במשרדו של מזכיר המועצה, לא יאוחר מיום שני ה- 24/6/2024 עד השעה 12:00 בצהריים שהוא המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
8. המועצה רשאית לנהל משא ומתן, לשנות או להוסיף ו/או לגרוע מהעבודות כרצונה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

**בכבוד רב,**  
**ראיד כבהא**  
**ראש מועצת בסמ"ה**

### מכרז פומבי מס' 3/2024

## איסוף ופינוי פסולת ביתית משטח השיפוט של מועצה מקומית בסמ"ה תנאי המכרז, לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות

### 1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית בסמ"ה כוללת שלושה ישובים הממוקמים באזור ואדי עארה והם: מועאווייה, ברטעה ועין אל סהלה.
- 1.2 מועצה מקומית בסמ"ה מונה כ- 11,857 תושבים, המתגוררים בכ- 1,800 בתי אב.
- 1.3 בנוסף לבתי האב קיימים ביישוב כ- 200 בתי עסק ומוסדות ציבור.
- 1.4 הישוב מייצר כ- 5200 טון פסולת ביתית ומסחרית בשנה. (אומדן בלבד).
- 1.5 נכון להיום קיימים בישוב כ- 2,300 כלי אצירה בנפח 360 ליטר וכ- 180 כלי אצירה בנפח 1100 ליטר- 100% מכלי האצירה הקיימים בבתי התושבים, בבתי העסק והמוסדות הציבוריים-הינם כלי אצירה **חדשים** (הוחלפו בחודש אוגוסט 2017).
- 1.6 ביישוב קיים מערך לאיסוף קרטון המונה 12 קרטוניות.
- 1.7 ביישוב קיים מערך לאיסוף זכוכית המונה 3 מחזוריות.
- 1.8 תדירות האיסוף והפינוי של פסולת ביתית מבתי התושבים נכון להיום עומדת על פעמיים בשבוע.

### 2. עבודות נשוא המכרז

#### איסוף ופינוי פסולת ביתית (מעורבת, ביתית, מסחרית)

- 2.1 מתן שירותי איסוף ופינוי פסולת לזרם הביתי וכן פסולת מבתי עסק ומוסדות ציבוריים, בתחום היישוב בהתאם לנספח הטכני המצורף ותכנית העבודה שתאושר ע"י המנהל.
- 2.2 שטיפה וחיטוי של כלי אצירה הביתיים מפלסטיק, תבוצע על פי הצורך ועל פי הוראת המנהל אך לא תפחת מפעם אחת ברבעון.
- 2.3 תדירות הפינוי תהיה עפ"י המפורט בנספח ה' לחוזה ההתקשרות ובכל מקרה לא יפחת הפינוי של כלל כלי האצירה מבתי התושבים בשלושת היישובים באותו היום, בתי העסק ומוסדות ציבוריים, מפעמיים בשבוע.
- 2.4 הובלת הפסולת תעשה על ידי הזוכה (להלן: "**הקבלן**") לאתר טיפול ו/או לאתר הטמנה **מורשה** על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטת פסולת ביתית מעורבת, כהגדרתם בנספח ה' לחוזה ההתקשרות, או לאתר אחר שיוגדר ע"י המנהל.
- 2.5 כל העבודות והדרישות המפורטות לעיל ובמסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות ונספחיו עליהם חתם המציע במועד הגשת הצעתו ובעדכונים המתחייבים לאחר זכייתו, הינם על חשבון הקבלן, לרבות אספקת והעסקת עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישורי עבודה בישראל כחוק, אספקת והפעלת כלי רכב, ציוד ואמצעים, תגבור העבודות לקראת חגי ישראל ו/או חגי המוסלמים, שטיפת כלי האצירה, אגרות טיפול וסילוק פסולת ופסולת למחזור, למעט מקרים בהם מצוין במפורש שהקבלן יקבל תוספת תמורה.
- 2.6 למען הסר ספק, היטל ההטמנה ועלות הטיפול ישולמו ע"י הקבלן והם כלולים במחיר שנקב הקבלן בהצעתו למכרז זה.
- 2.7 על הקבלן לאפשר ביצוע מדידות מדגמיות של מסת רכבי הפינוי בעמדת שקילה שתקבע ע"פ החלטת המנהל.

2.8 הקבלן יאפשר למועצה, על חשבונו של הקבלן, גישה למערכת ממוחשבת מקוונת שתאפשר למנהל המחלקה במועצה בה, שליטה ומעקב באמצעות מערכת איכון (GPS) אחר הרכבים של הקבלן, העובדים בתחום השיפוט של המועצה.

2.9 הקבלן מסכים, באופן בלתי חוזר, למסירת מידע ישיר לידי המועצה, בקשר לנתוני השקילה מאת עמדת השקילה שתיקבע, ללא כל התנגדות.

2.10 הקבלן מתחייב למסור לידי המנהל, מדי חודש, את נתוני השקילה הממוחשבים. הקבלן מאשר ומסכים לעיכוב בתשלום התמורה החודשית, עד להמצאת נתוני השקילה הממוחשבים לידי המנהל, מדי חודש בחודשו.

### 3. מסמכי המכרז, רכישת המכרז ולוח זמנים למכרז

המסמכים המפורטים מטה, יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז" ויהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם עם הקבלן הזוכה:

- מסמך הזמנה - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות.
- מסמך א' - תנאי המכרז לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות.
- מסמך א' 1 - ערבות בנקאית להשתתפות
- מסמך א' 2 - תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- מסמך א' 3 - תצהיר בדבר העדר הרשעה בגין הפרת חוקי עבודה
- מסמך א' 4 - תצהיר בדבר העדר הרשעה בגין הפרת חוקי הסביבה.
- מסמך א' 5 - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר מועצה או עובד מועצה והעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א' 6 - רשימת לקוחות רשויות מקומיות, ממליצים ונתונים.
- מסמך א' 7 - נוסח אישור והמלצה.
- מסמך ב' - נוסח הצעת המשתתף במכרז.
- מסמך ג' - נוסח חוזה התקשרות ונספחיו.
- פרוטוקול - מפגש ההבהרות וסיום הקבלנים.

מסמכים נוספים - כל מסמך תשובות ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או תוספת, שישלח למציעים עד למועד הגשת הצעות למכרז.  
בהגשת הצעה על ידי המציע, מאשר המציע כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

### רכישת מסמכי המכרז ולוח זמנים להליכי המכרז

א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,500 ₪ (כולל מע"מ), שלא יוחזרו, במשרדי המועצה.

ב. לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז הוא כדלקמן:

שעה	תאריך	יום בשבוע	
8:30 – 14:00	2/6/2024	ראשון	קניית מסמכי המכרז
8:30 - 14:00	11/6/2024	שלישי	תאריך אחרון להגשת שאלות, בקשות והבהרות

8:30 - 14:00	12/6/2024	רביעי	תאריך למענה על שאלות, בקשות והבהרות
12:00	24/6/2024	שני	תאריך להגשת המכרז

ג. המועצה רשאית לשנות את לוח הזמנים המפורט לעיל בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן בהתאם.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים בתנאים ומצרפים אישורים ומסמכים נדרשים נאמנים למקור באישור עו"ד, המפורטים להלן:

- 4.1 בעת הגשת ההצעה למכרז, המציע הינו חברה רשומה בישראל.
- 4.2 המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 4.3 המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים לפחות ברציפות, החל משנת 2018 ואילך, במתן שירותי איסוף וסילוק פסולת מכל אחד מהסוגים המפורטים לעיל.
- 4.4 הניסיון כאמור יחשב למציע שביצע ו/או מבצע את כלל השירותים המפורטים לעיל בשלוש רשויות מקומיות לפחות, שמספר התושבים בכל רשות אינו נמוך מ- 10,000 תושבים.
- 4.5 על החברה להיות איתנה כלכלית ולהציג מסמך איתנות כלכלית חתום על ידי רואה חשבון, של מחזור כספי שנתי בסכום שלא יפחת מ- 5,000,000 מיליון ש"ח.
- 4.6 הקבלן מחזיק ברשותו (בבעלות או בליסינג) את הציוד הנדרש לעבודות והמפורט בנספח ה' לחוזה המכרז.

#### 5. מסמכים ואישורים נדרשים

- 5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976. וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה.
- 5.2 אישור עדכני של רואה חשבון או עורך דין לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 5.3 מסמכים המאשרים כי המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים לפחות ברציפות, החל משנת 2018 ואילך, במתן שירותי איסוף וסילוק פסולת מכל אחד מהסוגים המפורטים לעיל. הניסיון כאמור יחשב למציע שביצע ו/או מבצע את כלל השירותים המפורטים לעיל בשתי מועצות מקומיות לפחות, שמספר התושבים בכל רשות אינו נמוך מ- 10,000 תושבים.
- 5.4 אישורים/המלצות בנוסח המצורף במסמך א' 6 ו 7 להצעה, משלוש רשויות מקומיות לפחות, בהן העניק המציע שירותי איסוף וסילוק אשפה בשלוש השנים האחרונות.
- 5.5 אישור חתום על ידי רואה חשבון של המציע, המצביע על המחזור הכספי של המציע בעסקים של איסוף וסילוק אשפה ביתית בכל אחת מהשנים 2021-2023.

- 5.6 המצאת רישיונות רכב בתוקף של הכמות המינימאלית של כלי רכב ומרכבי דחס המותקנים על כלי הרכב המפורטים להלן, בבעלותם ו/או באחזקתם בעסקת ליסינג, נקיים מכל עיקול או שיעבוד (למעט שיעבוד כלי הרכב והציוד לבנק או לחברת הליסינג בלבד), לצורך מתן השירותים במועד הגשת הצעתם למכרז.
- 5.7 כלי הרכב והמכלולים (ארגז דחס, ארגז המנוף והמנוף), יהיו משנת ייצור 2018 ואילך ובמצב תקין וכשיר למתן השירותים.
- 5.8 אישור מחברת הליסינג על השכרת המשאיות על שם המציע בלבד, ואישור קצין בטיחות על תקינות וכשירות של כל כלי רכב וכל מכלול המותקן בכלי הרכב כאמור.
- 5.9 המצאת צילום רישיון מוביל בר תוקף של המציע לשנת 2024 עפ"י חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997, מטעם משרד התחבורה מנהל היבשה אגף מטענים ומל"ח.
- 5.10 המצאת צילום רישיון עסק בתוקף על שם המציע – קבוצה 5.1 ב' (איסוף פסולת והובלתה) לצו רישוי עסקים התשנ"ה – 1995.
- 5.11 המצאת הסכמי התקשרות חתומים נאמנים למקור, עם אתרי טיפול / סילוק פסולת לשנת 2023-2024, בהם ישנה התחייבות של מפעילי האתר לקלוט ולטפל בכל הפסולת הנאספת במועצה, ותצהיר של המציע בו מתחייב המציע לפנות את הפסולת הנאספת במועצה במשך תקופת החוזה ותקופות ההארכה, לאתר/ים מורשה /ים בלבד.
- 5.12 תצהיר בדבר קיום הוראות החוק הנוגעות להעסקת עובדים זרים, שכר מינימום וזכויות עובדים, שמירת סודיות והתחייבות למניעת ניגוד עניינים חתום על ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למסמך זה.
- 5.13 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 6 במסמך א' למסמכי המכרז.

**למען הסר ספק, סעיפים 4 ו-5 המפורטים לעיל, מהווים תנאי סף להגשת הצעה ולחתימת חוזה התקשרות עם הזוכה.**

## **6. ערבות השתתפות במכרז**

### **6.1 ערבות השתתפות**

- 6.1.1 המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית על שם המציע בלבד לטובת המועצה המקומית בסמ"ה - (להלן: "ערבות המכרז"), בלתי מסויגת, בנוסח המצורף כמסמך א'-1 להלן, ערבות המכרז תהיה על סך של 80,000 ₪ (שמונים אלף ש"ח) ותיועד להבטחת ההצעה וקיום תנאי המכרז. ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתאריך **24/9/2024**
- 6.1.2 ערבות המכרז שהגיש המציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המועצה, עד להפקדת ערבות חדשה בנוסח המפורט כנספח א' לחוזה ההתקשרות המצורף למכרז זה (להלן: "ערבות הביצוע") ואשר שיעורה 250,000 ₪ (מאתיים חמישים אלף ש"ח).
- 6.2 בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז, הערבות להצעה תחולט ותהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש על הפרת התחייבויותיו של המציע. חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא יפגע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן בנוסף לפיצויים מהמציע, תביעות בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לה על ידו עקב אי קיום ההצעה.

- 6.3 לא המציא הזוכה ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז ו/או למסור את ביצוע השירות לאחר וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה על פי תנאי מכרז זה, על פי החוזה ו/או על פי דין.
- 6.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף ערבות ההשתתפות עפ"י דרישת גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 21 יום לאחר חתימת חוזה ההתקשרות, החתום מראש על ידי הקבלן על ידי המועצה.
- 6.5 אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת 21 יום עפ"י דרישת גזבר המועצה.
- 6.6 זוכה שלא המציא, תוך 10 ימים את אישור חברת הביטוח על קיום הביטוחים הנ"ל ו/או לא יעמיד ערבות ביצוע להבטחת קיום תנאי החוזה – תחולט הערבות הנזכרת בסעיף 6 לעיל.
- 6.7 הערבות תוחזר למציע, שהצעתו לא התקבלה במכרז, תוך 14 ימים לאחר שייחתם החוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שייקבע על ידי המועצה כזוכה.
- 6.8 אי צירוף ערבות בנקאית כאמור בסעיף זה, תביא לפסילת ההצעה.

## **7. תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, הינה לתקופה של 36 חודשים מיום מתן צו התחלת העבודה על ידי המועצה לזוכה במכרז. למועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה איתו נחתם החוזה, שתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 5 שנים.

## **8. סתירות ו/או שינויים**

- 8.1 אם המציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהוא בקשר למובן המדויק של כל סעיף או כל פרט, עליו להודיע על כך בכתב למועצה, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד הגשת ההצעות עד השעה 12:00. תשובות תשלחנה על ידי המועצה לכל המשתתפים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 8.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, בתשובה לשאלות משתתפים או ביוזמתה, לבצע שינויים ותיקונים שאינם מהווים שינויים מהותיים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז, באמצעות מכשיר פקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 8.3 תשובות, הבהרות, תיקונים או תוספות שיינתנו ע"י המועצה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם חתומים בחותמת וחתימה להצעת המציע.

## **9. הצהרות המציע**

- 9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז והחוזה ידועים והברורים לו וכי יש לו כל הידע והכישורים המקצועיים לביצוע העבודה על פי החוזה.
- 9.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3 המציע ו/או הזוכה, מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה זמנית או מוחלטת, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים

שלישיים כלשהם, ולא תהיינה לו תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה. נגרם עיכוב עקב הליכים משפטיים נגד המועצה או נגד תוצאות המכרז, תוארך תוקפה של הצעת המציע עד ל- 30 ימים לאחר תום ההליכים המשפטיים וכן תוארך עד לאותו מועד תוקפה של הערכות הבנקאית שצורפה להצעה.

#### **10. הסתייגויות**

כל שינוי במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו עפ"י שיקול דעתה של המועצה.

#### **11. בחינת ההצעה הזוכה**

בחירת ההצעה הזוכה, תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

שלב א- בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.

שלב ב- משותף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בשני שלבים נוספים:

**11.1** להצעה הכספית של המציע, יינתן משקל של 80%. שיחושבו על פי הנוסחה

$$\text{הבאה: } \left\{ \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר} * 0.8}{\text{הצעת המחיר הנדונה}} \right\}$$

**11.2** לתוצאות מבחני איכות וניסיון יינתן משקל של 20% על פי הקריטריונים להלן:

א. וותק החברה - 10% (3 נקודות לותק של 3 שנים ומעלה, 1 נקודה על כל שנת וותק מעבר לשלוש שנים כאמור בתנאי הסף).

ב. טיב ההמלצות של המציע (ולאחר שיחות טלפון עם הממליצים) - 10%. (הועדה המקצועית תנקד את איכות ההצעות בין 1-5 נקודות: הציון שיתקבל בסעיף זה, יהיה הממוצע של הציונים שיתקבלו ע"י הועדה המקצועית)

ג. הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה, לפסול הצעתו.

#### **12. תנאים להתקשרות עם המציע**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה או לפצל את העבודות במכרז, בין שני מציעים שונים.

#### **13. הגשת הצעות למכרז**

**13.1** על המציע לנקוב בהצעתו את אחוז ההפחתה ממחירי האומדן הנקובים במסמך ההצעה (מסמך ב').

**13.2** על המציע לחתום בחותמת ובחתימת מורשה חתימה, במקומות המיועדים לכך ועל כל עמוד בכל מסמכי המכרז. עליו לציין במקומות המיועדים לכך, בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

**13.3** יש להגיש את ההצעה בשני עותקים במעטפה סגורה. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז.

**13.4** על המציע לצרף להצעתו מסמך מקור של ערבות בנקאית, כמפורט בסעיף 6 לעיל.

**13.5** על המציע לצרף להצעתו חשבונית קבלה, בגין רכישת מסמכי המכרז מהמועצה.

**13.6** את ההצעה רשאית להגיש רק אישיות משפטית שרכשה את מסמכי המכרז על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות וכן בחתימה מלאה של מורשה החתימה במקומות המיועדים לכך. מסמכי המכרז אשר הוגשו ללא חתימות כאמור יפסלו.



13.7 על הזוכה במכרז להמציא למועצה אישור של חברת הביטוח על קיום הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה ההתקשרות לא יאוחר מ- 10 ימים מיום קבלת הודעת המועצה על זכייתו במכרז.

**14. מועד ומקום הגשת הצעה:**

את כתבי הצעה, מסמכי המכרז וצורפותיו בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל, יש להגיש במסירה אישית, במעטפה הנושאת את מספר המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או כל רישום נוסף, לקבלן אישור וחתימת נציג/ת המועצה על מועד ושעת מסירתה, ולהפקידה בנוכחות נציג / ת המועצה בתיבת המכרזים בבניין המועצה, לא יאוחר מיום **שני** תאריך: **24/6/2024** שעה **12:00**.  
לא תתקבלנה ולא תידון הצעה שנמסרה לאחר המועד כאמור לעיל.

**ערבות בנקאית להשתתפות במכרז מס' 3/2024**

לכבוד:

**מועצה מקומית בסמ"ה**

כתובת המועצה: בניין המועצה בסמ"ה

**הנדון: כתב ערבות מציע**

הנדון: **ערבות מס' \_\_\_\_\_ / בתוקף עד 24/9/2024**

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במלים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, לבין מדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") בקשר עם הצעה למכרז מס' 3/2024 לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה.
1. לצורכי ערבות זו – המונח "**מדד**" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד, אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
2. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ב \_\_\_\_\_, היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "**המדד היסודי**") אזי
3. יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "**סכום הערבות המוגדל**").
4. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
5. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת להעברה או לביטול והיא תישאר בתוקפה עד לתאריך **24/9/2024**
7. דרישה שתגיע אלינו לאחר **24/9/2024** לא תיענה ולאחר תאריך **24/9/2024** ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו מהווה מסמך משני למכרז מס' **3/2024**, ביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה.
9. דרישות בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה

בכבוד רב,

_____	_____	_____
כתובת סניף הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	שם הבנק
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

## תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)  
 הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, התשל"ו-1976) (להלן: "בעל זיקה") לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991) או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1771 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1749.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:  
 ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").  
 הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## תצהיר בדבר העדר הרשעה בגין הפרת חוקי עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפי 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעד, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום .

- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמי קיבוציים, התשי"ז 1957.

- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

3. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של דיני העבודה בשלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

---

המצהיר

### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

---

עו"ד

### תצהיר בדבר העדר הרשעה בגין הפרת חוקי הסביבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) (להלן: "בעל זיקה") לפיו המציע או כל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה בגין הפרת חוקי הסביבה בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר מועצה או עובד מועצה והעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. אני מצהיר כי אין לקבלן זיקה לחבר מועצה במועצת בסמ"ה ו/או למי מעובדי המועצה.
3. אני מצהיר כי אין בהתקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז כדי ליצור ניגוד עניינים בין הקבלן לבין המועצה.
4. אני מתחייב להודיע למועצה באופן מידתי, אם וכאשר ייווצרו זיקה או ניגוד עניינים כאמור.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

### חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

עו"ד

תאריך

מסמך א' 6 להצעה

**רשימת לקוחות רשויות מקומיות, ממליצים ונתונים (מתן שירות משנת 2021 ואילך):**

מס' שם הלקוח	מס' נפשות ביישוב 2021 (לפי הלמ"ס)	כמות פסולת ביתית לשנה במצטבר (על בסיס כמות חודשית שאסף המציע)	כמות פסולת וגרוטאות לשנה במצטבר (על בסיס כמות חודשית שאסף המציע)	שם ממליץ מטעם הלקוח	טלפון ישיר לממליץ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

הערה: יש למלא את הנתונים בהתבסס על האסמכתאות וההמלצות בכתב שצירף המציע להצעתו, בנוסח המצורף להלן.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחותימת המציע



## נוסח אישור והמלצה

לכבוד:  
המועצה המקומית בסמ"ה.

### הנדון: אישור, חוות דעת, והמלצה

1. לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_, אנו מאשרים כי הנ"ל ביצע עבורנו את

העבודות המפורטות להלן: איסוף וסילוק אשפה ביתית בהיקף שנתי של :

בשנת 2021: \_\_\_\_\_ טון לשנה, בשנת 2022: \_\_\_\_\_ טון לשנה, שנת 2023: \_\_\_\_\_ טון לשנה.

2. לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_, אנו מאשרים כי הנ"ל ביצע עבורנו את

העבודות המפורטות להלן: איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות בהיקף שנתי של :

בשנת 2021: \_\_\_\_\_ טון לשנה, בשנת 2022: \_\_\_\_\_ טון לשנה, שנת 2023: \_\_\_\_\_ טון לשנה.

3. שם ממלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ תפקיד:

\_\_\_\_\_ חוות דעת והמלצה:

---

---

---

---

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

- ניתן לצלם טופס זה לכל רשות/מקבל שירות ולצרפו להצעת המציע

**מכרז פומבי מספר 3/2024**  
**הצעת המציע**

**לכבוד: מועצה מקומית בסמ"ה.**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות ונספחיו, הבנתי את כל התנאים והדרישות ואני מסכים להם.
2. לאחר העיון כאמור, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעת, והנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות לאיסוף וסילוק פסולת, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות ונספחיו.
3. אני מתחייב בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הכישורים, והניסיון הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינה מקצועית והן מבחינה כלכלית במימון ההשקעות והוצאות התפעול הנדרשות, בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז.
  - 3.2 ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים וההסכמים הנדרשים, כוח האדם, כלי האצירה, כלי רכב והציוד הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישות ותנאים שבמסמכי המכרז ובחווה.
  - 3.3 אני מתחייב כי במשך כל תקופת החווה לרבות תקופות ההארכה (במידה ויוארך), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז בכלי רכב שגילם מעל ל- 3 שנים. בכל מועד בו גיל כלי הרכב יגיע ל- 3 שנים הוא יוחלף בכלי רכב מתאים שגילו מתחת לגיל 3 שנים.
  - 3.4 הנני מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנדרשות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.
  - 3.5 הנני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי היא רשאית לפצל את ביצוע העבודות בין שני מציעים ולמסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
  - 3.6 ידוע לי שהיקף ביצוע עבודות איסוף וסילוק פסולת ביתית עלול לגדול/ לקטון עד כדי 5% עקב גידול אוכלוסייה ועסקים ו/או עקב הגדלת שטח שיפוט המועצה ו/או מכל סיבה אחרת כגון התייעלות בתחום ניהול הפסולת, ואני מסכים כי במקרה של גידול / קיטון כאמור, הוראות חוזה ההתקשרות ונספחיו יחולו גם על היקף העבודות המוגדל / המוקטן כאמור.
  - 3.7 הנני מצהיר שהצעת המחיר שהוצעה על ידי כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז לפי המחירים נשוא הצעתנו בהתאם לכל תנאי המכרז והחווה ובכפוף כל דין, ולא אהיה זכאי לתשלומים נוספים בקשר לביצוע העבודות.
  - 3.8 ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם העבודות תבוצענה חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאית המועצה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין עבודה שבוצעה חלקית ו/או שלא בוצעה על ידי כראוי ו/או לא נכון, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות ונספחיו.

- 3.9 הנני מתחייב אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות ונספחיו ובכפוף לכל דין, לשביעות רצון המועצה ו/ או הממונים מטעמה.
- 3.10 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז.
- א. להמציא ערבות ביצוע – ערבות בנקאית חתומה כדין בהתאם לדרישות חוזה ההתקשרות, להבטחת קיום תנאי החוזה בנוסח המפורט בנספח א' ערבות ביצוע בחוזה ההתקשרות.
- ב. להמציא אישור על קיום ביטוחים כאשר המועצה מוטבת בפוליסה, בהתאם לדרישות חוזה ההתקשרות כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים.
4. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה – איסוף וסילוק פסולת ביתית וכל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מכרז זה לרבות אספקת כלי רכב, ציוד, העסקת עובדים ומנהלי עבודה, מכשירי קשר / טלפון נייד וכד', במועד שנקבע בצו התחלת עבודה חתום על ידי המנהל, המורה לי להתחיל בביצוע העבודה .
5. אני מצהיר כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בס"ק 3.9 ובסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן במועד שהוקצב לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבויותי נשוא חוזה זה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר.
6. הריני מצרף להצעתי, בהתאם לנדרש במסמך א' סעיף 3, את המסמכים והאישורים בתוקף – מסמכי מקור או העתק נאמן למקור באישור וחתימת עורך דין.
7. באם אדרש על ידיכם, אמציא בתוך 4 ימים מדרישתכם, כל מסמך ו/או אישור שאדרש להמציא לרבות פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכום הנקוב בהצעתי.
8. נתוני כמות פסולת לסוגיה – אומדן בלבד (על בסיס נתוני כמות בשנת 2023) אשפה ביתית מעורבת – כ- 400 טון לחודש (אומדן לא מחייב)

9. **הצעת המחיר לפינוי אשפה לזרם הביתי ומבתי העסק - למכרז זה (לא כולל מע"מ):**  
**אומדן מחיר המועצה לאיסוף ופינוי פסולת ביתית עומד על 300,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.**

אחוז הפחתה של הקבלן להצעת מחיר זו הינה { \_\_\_\_\_ }  
 (על הקבלן המציע, לציין אחוז הפחתה ממחיר האומדן של המועצה הנקוב כאן)  
 סה"כ המחיר של המציע לאחר אחוז הפחתה הינו { \_\_\_\_\_ } ובמילים  
 { \_\_\_\_\_ } לא כולל מע"מ.

#### **הערות:**

- 9.1 הצעת המחיר כוללת את היטל ההטמנה וכל אגרה והיטל אחרים אשר יכללו בטיפול בפסולת ביתית המפונה לאתר מורשה.
- 9.2 על הקבלן להעביר מידי חודש, דו"ח שקילות מאתר הקליטה והטיפול של פסולת הביתית שיצורף לחשבון החודשי, למען הסר ספק, חשבון שלא יצורף אליו דו"ח שקילות מרוכז על בסיס עבודה יומי, לא יאושר לתשלום ויוחזר לקבלן לצורך השלמות.

- 9.3. המחיר המוצע על ידי הקבלן יהא סופי ולא יתווספו אליו במהלך ההתקשרות לרבות תקופת האופציה, כל תשלומים נוספים כולל מיסים והיטלים חדשים, למעט שינויים בשיעור המע"מ והצמדה למדד המחירים לצרכן.
- 9.4. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

**שמות המוסמכים לחתום בשם המציע:**

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת החברה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

---

**חותמת וחתימה מלאה של כל בעלי זכויות החתימה:**

## חוזה התקשרות למכרז פומבי מס' 3/2024

שנערך ונחתם במשרדי מועצה מקומית בסמ"ה .

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: המועצה המקומית בסמ"ה  
כתובת בניין המועצה-בסמ"ה

טלפון: 0774709753 פקס: 046257702  
"מצד אחד" (להלן "המועצה")

לבין:

"מצד שני" (להלן "הקבלן")

**הואיל:** וברצון המועצה לקבל מהקבלן שירותי איסוף וסילוק אשפה ביתית ומסחרית משטח המועצה בהתאם להגדרת העבודה הקבלנית כמפורט להלן ;

**והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית כהגדרתה להלן, וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית ;

**והואיל:** והקבלן בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לביצוע העבודה הקבלנית כהגדרתה להלן, והקבלן מוכן ורוצה להתקשר עם המועצה לביצוע העבודה הקבלנית כהגדרתה להלן ;

**והואיל:** והקבלן מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית, כהגדרתה להלן, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה, וכל גורם מוסמך אחר ;

**והואיל:** והקבלן הגיש את הצעתו למכרז למתן שירותי איסוף וסילוק פסולת ביתית בתחומי המועצה והצעתו נקבעה כהצעה הזוכה במכרז על פי החלטת ועדת המכרזים של המועצה מיום \_\_\_\_\_ ואושרה על ידי ראש המועצה ;

**והואיל:** והצדדים רוצים להסדיר את כל תנאי התקשרותם בחוזה מפורט ;

**אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא

1.1 המבוא לחוזה זה ונספחיו וכל אחת מההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.2. כותרות חוזה זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3. כל המסמכים המפורטים להלן, הינם מסמכי החוזה המהווים מקשה אחת:
- 1.3.1. מסמך א' – תנאי המכרז, לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות והמסמכים שצורפו להצעת הקבלן;
- 1.3.2. מסמך ב' - הצעת המשתתף במכרז;
- 1.3.3. מסמך ג' – חוזה התקשרות ונספחיו –
- נספח א' – נוסח הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע);
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים;
- נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים;
- נספח ד' - מפרט דרישות כלי אצירה וכלי רכב;
- נספח ה' - מפרט דרישות לביצוע החוזה;

1.4. מוסכם על הצדדים, כי חוזה זה מורכב מהוראותיהם המשולבות והמאוחדות של החוזה ונספחיו, וכל פרשנות של חוזה זה תתבצע בהתייחס להוראותיהם במשולב ובמאוחד.

1.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות, יקבע ברשימה שלהלן:

- 1.5.1. מפרט דרישות לביצוע החוזה;
- 1.5.2. כתב הכמויות והמחירים;
- 1.5.3. תנאי החוזה;
- 1.5.4. תקנים ישראליים;

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

## 2. ההתקשרות:

- 2.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו בזה, את ביצוע "העבודה הקבלנית" כהגדרתה בסעיף 3 להלן ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- 2.2. תוקפו של חוזה זה כהגדרתו בסעיף 19 להלן.
- 2.3. למועצה שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י קביעתה הבלעדית, להאריך את התקופה לתקופה /ות נוספת/ות כאמור בסעיף 19 להלן.

## 3. העבודה הקבלנית:

שירותי הקבלן על פי חוזה זה (בחוזה זה "העבודה הקבלנית") כוללים את ביצוע, באופן תדיר ושוטף, של עבודות איסוף והובלת אשפה ביתית וטיפול / הטמנתה, הכול בהתאם לנספח ה' – מפרט דרישות לביצוע, המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

## 4. הגדרות:

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

"המכרז" מכרז פומבי מס' 3/2024 לאיסוף ופינוי אשפה ביתית.

"המועצה" מועצה מקומית בסמ"ה.

"ראש המועצה" ראש המועצה המקומית המזמינה.

מנהל שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך ביצוע חוזה זה.	<b>"מנהל"</b>
מי שייקבע כמפקח מטעם המועצה, שיהיה רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה, כן הוא רשאי לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המועצה והוראותיו הוא על ידי הקבלן; סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי החוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה.	<b>"מפקח"</b>
לרבות נציגיו של הקבלן, חליפיו ויורשיו, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או שבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה;	<b>"הקבלן"</b>
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למזמין, כי הוא משמש מטעמו מנהל עבודה. הקבלן רשאי לשנות הודעה זו לפי שיקול דעתו.	<b>"מנהל עבודה מוסמך"</b>
כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות השלמתן ובדיקתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות חוזה זה;	<b>"העבודה" / "העבודות"</b>
המקרקעין בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר בהם תבוצענה העבודות;	<b>"אתר / אתרים"</b>
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יהיה חתום על ידי המועצה.	<b>"צו התחלת עבודה"</b>
תחום שיפוט המועצה לרבות שטחים נוספים אשר יתווספו אליו במשך תקופת החוזה.	<b>"תחום שיפוט"</b>
כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2 לתנאי המכרז (מסמך א') וכל המסמכים שצירף הקבלן להצעתו.	<b>"מסמכי החוזה"</b>
ביצוע בשלמות, במדויק, במועד ולשביעות רצון המועצה ו/או המפקח, של כל העבודות המפורטות במפרט הדרישות לביצוע ו/או התחייבות על פיהם ו/או המפורטות ו/או הנובעות על פי יתר הוראות חוזה זה.	<b>"השלמת העבודות"</b>

## 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

- 5.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון, כוח האדם, כלי הרכב והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב כלפי המועצה לבצע את העבודה הקבלנית באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.1 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית, בכפוף להוראות כל דין החל על עבודות מסוג העבודה הקבלנית, הנחיות משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה והנחיות מטעם כל גורם מוסמך אחר.

- 5.2 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.1 לעיל, מצהיר הקבלן כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית והקבלן מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן שירותיו על פי חוזה זה.
- 5.3 הקבלן מצהיר כי ביקר בתחום השיפוט של המועצה, בחן ובדק אותם, את סביבתם ואת דרכי הגישה אליהם, ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות וכי מצא הכול לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים הנדרשים.
- 5.4 כי הוא בדק את הנתונים והכמויות לפני חתימת חוזה זה, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה, חייב הקבלן להודיע על כך בכתב למועצה בטרם התחיל בעבודתו. הקבלן אחראי לתקן על חשבונו הוא, כל ליקוי או פגם בעבודה, שמקורם בהשמטה ו/או טעות אשר ניתן היה לגלותם, והקבלן לא העיר את תשומת לב המועצה אליהם במועד כאמור לעיל.
- 5.5 לאור כל האמור לעיל ו/או לאחר כל הבדיקות האמורות, מצהיר בזאת הקבלן, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיו בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות עד כדי 5% מהיקף העבודות המפורטות בחוזה, והוא מצהיר בזאת, כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם האתרים ו/או התוכניות ו/או העבודה, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.6 הקבלן יבצע את העבודה הקבלנית על פי הנחיות והוראות המועצה והמנהל ו/או מפקח מטעמה בכל הקשור והכרוך לביצוע חוזה זה. הקבלן ישמע להוראותיהם של ראש המועצה ו/או של המנהל ו/או של המפקח באופן קפדני.
- 5.7 מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא רשאי להזמין, על חשבון המועצה, את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מאת ראש המועצה וגובר המועצה מראש ובכתב.
- 5.8 הקבלן ימנה נציג מטעמו שיטעם כמנהל עבודה מטעם הקבלן ביישוב. מנהל עבודה זה יצויד בטנדר ובמכשיר סלולארי ויהווה איש הקשר מול המועצה ויהיה נוכח בעיר במהלך כל יום העבודה.
- 5.9 המועצה תמנה מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות, שיקרא להלן "מפקח". המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 5.10 צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יתייצבו בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל מטעם המועצה לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.
- 5.11 הקבלן ינהל יומן עבודה הכולל את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום. הרישום יהיה ממוחשב.
- 5.10 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה תקינות ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך



בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

5.11 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

5.12 בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי ובניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבוננו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן.

5.13 הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (תשטיפי פסולת). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מידי ועל חשבוננו.

5.14 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.

5.15 המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיוב'. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, בכל מקרה התמורה בגין השינויים האמורים לא תעלה על 5% מערך החוזה המקורי.

5.16 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.

5.17 הקבלן מתחייב להתחיל לבצע את העבודה על פי לוח הזמנים והתנאים המפורטים, בחוזה ובנספחיו, תוך 10 ימים מקבלת צו התחלת העבודה מאושר על ידי המפקח בכתב (להלן: "לוח זמנים").

5.18 הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות.

## 6 שמירת דינים:

6.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

6.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח ג' לחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג

להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה, הקבלן יפקח כי אכן יעשה שימוש בציוד זה.

6.3 הקבלן מצהיר, כי אם לא ימסור למועצה הודעה בכתב על דבר מינוי מנהל עבודה מוסמך, כי אז הוא בלבד ירשם לצורך זה כ- "מנהל העבודה" לפי החיקוקים הנ"ל עד למינוי של מנהל עבודה מוסמך. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל המבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחובתו של הקבלן כלפי המועצה.

6.4 הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד – 1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד – מעביד, וזאת במשך כל תקופת העבודה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה.

6.5 הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

6.6 הקבלן יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל סכום, הונאה וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, כאמור לעיל, לרבות ההוצאות שנגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

## 7 התמורה לקבלן:

7.1 עבור ביצוע שירותי הקבלן על פי **חוזה זה**, תשלם המועצה לקבלן את התמורה כמפורט בהצעתו על פי מסמך ב' (סעיף 9) למכרז זה (מסמך הצעת המציע), בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה לקבלן").

7.2 התמורה לקבלן, תשולם לו תמורת ביצוע העבודה הקבלנית במלואה לשביעות רצון המועצה, על פי חוזה זה, ועל פי המפורט בנספח ה' – מפרט דרישות לביצוע המצורף לחוזה זה.

7.3 התמורה לקבלן תשולם לו בתשלומים חודשיים, אשר ישולמו כאמור בנוהל התשלומים המפורט בחוזה זה (סעיף 8 להלן).

7.4 במעמד חתימת חוזה זה, וכתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לקבלן לפי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה העתק מאומת של כל אלה:

7.6.1 תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסך התשל"ו – 1975 (בסעיף זה – "החוק").

7.6.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976) או מרואה חשבון או מיועץ מס, לפיו הקבלן מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק, וכמו כן שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי כל דין.

7.5 הקבלן ימציא למועצה חשבונית מס כדין בגין כל תשלום שהקבלן קיבל מהמועצה.

- 7.6 למען הסר ספק מובהר כי התמורה לקבלן כוללת ומגלמת בתוכה כל תשלום בעבור כל כוח האדם, כלי הרכב, הכלים, הציוד ו/או החזר ההוצאות אשר הוציא הקבלן במסגרת ביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק מימנה, והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן בשום מקרה כל תשלום כספי נוסף מעבר לאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.7 כן מובהר, למען הסר ספק, כי התמורה לקבלן היא התמורה כוללת, הסופית והמוחלטת של הקבלן בגין ביצוע העבודה הקבלנית ולרבות בגין ביצוע כל עבודה ספציפית במסגרתה ובגין כל שירותיו על פי חוזה זה ובקשר אליו והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן בשום מקרה כל תשלום כספי נוסף מעבר לאמור בסעיף 7 לחוזה זה.

## 8 נוהל תשלומים :

- 8.1 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ה- 5 בכל חודש, חשבון בגין כל תשלום אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לו, על חשבון התמורה לקבלן כהגדרתה בסעיף 7 לחוזה זה.
- 8.2 על הקבלן להעביר מידי חודש, דו"ח שקילות מאתר הקליטה והטיפול של הפסולת הביתית ופסולת הגזם והגרוטאות שיצורף לחשבון החודשי, למען הסר ספק, חשבון שלא יצורף אליו דו"ח שקילות מרוכז על בסיס עבודה יומי, לא יאושר לתשלום ויוחזר לקבלן לצורך השלמות.
- 8.3 המפקח יבדוק את החשבון והוא מוסמך על פי שיקול דעתו הבלעדי לסרב לאשר חשבון כאמור, אם מצא כי הקבלן לא מילא באופן מלא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, על פי חוזה זה. במקרה כזה, יהא המפקח מוסמך להורות על קיזוז כל סכום אשר נדרש על ידי הקבלן, בגין עבודות אשר לא בוצעו על ידו בפועל.
- 8.4 בדיקת החשבון על ידי המפקח, כמפורט בסעיף זה, תארך עד 14 יום ממועד הגשת החשבון לאישור.
- 8.5 התמורה לקבלן תשולם לו בפועל בתנאי תשלום של שוטף + 60 יום ממועד אישור החשבון על ידי המפקח.

## 9 ערבויות :

- 9.1 להבטחת התחייבויותיו עלפי חוזה זה לביצוע עבודות על פי **מכרז**, יפקיד הקבלן אצל המועצה, במועד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לשביעות רצון המועצה, על סך של 250,000 ₪ (מאתיים חמישים אלף ש"ח) הערבות הבנקאית תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מידי ה- 15 בכל חודש (להלן: "ערבות בנקאית צמודה").
- 9.2 הערבות הבנקאית תהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה.
- 9.3 הפקדת הערבות הבנקאית כמפורט לעיל, הינה תנאי לכניסתו של חוזה זה לתוקף, לא הפקיד הקבלן ערבות בנקאית צמודה כנדרש בחוזה, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת העומדת לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, למסור את העבודה הקבלנית לידי כל גורם אחר, מלבד הקבלן.
- 9.4 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מן האמור בחוזה זה, מובהר בזה כי אם יבחר הקבלן לממש את האופציה להארכת תקופת החוזה, כמפורט בסעיף 19 לעיל, יהא עליו להמציא למועצה ערבות בנקאית צמודה ומעודכנת, שתהא בתוקף עד חלוף 60 יום ממועד פקיעתה של כל תקופת הארכה, כמפורט בסעיף 19 לעיל. המצאת ערבות בנקאית צמודה ומעודכנת כאמור, הינה תנאי להארכת תקופת החוזה.
- 9.5 הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות הבנקאית לידי המועצה לרבות אגרות, היטלים, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

9.6 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כמשמעותה בסעיף זה, לשם כיסוי של נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב מעשי הקבלן כאמור לעיל.

## 10 ביטוח:

10.1 הקבלן יסדיר ביטוח מלא (להלן: "הביטוח") על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה יחדיו, בסכום של 10,000,000 ₪ למקרה בודד ושל 20,000,000 ₪ לסך המקרים בשנה ולתקופה, נגד כל הסיכונים, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין במהלך ביצוע העבודה הקבלנית או כל חלק הימנה ו/או במהלך תוקפו של חוזה זה. על הקבלן לדאוג לקיום הביטוח כאמור לעיל בתוקף מלא במשך כל תקופת ביצוע חוזה זה.

מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, יכסה הביטוח את הסיכונים הבאים: סיכון מקצועי, רשלנות מקצועית. כמו כן, יכסה הביטוח את אחריותו השלוחית של הקבלן בגין מעשיו או מחדליו של אדם הבא מטעם הקבלן, או של כל אדם או גוף המייצג את הקבלן או פועל מטעמו או עבורו.

10.2 מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה כל פי חוזה זה ו/או עלפי דין, מובהר כי קיום התחייבות הקבלן עפ"י סעיף 10 זה הוא תנאי לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה לקבלן או במסגרתה.

10.3 הקבלן יפקיד בידי המועצה תוך 7 ימים מיום החתימה על חוזה זה את פוליסת הביטוח על כל נספחיה ו/או תעודות בעלות נפקות דומה באת המבטחים, וכן כל שינוי תוספת ו/או פוליסה חדשה כפי שיהיו מעת לעת מיד עם היווצרותם. כמו כן, הקבלן ימציא למועצה, תוך הזמן האמור לעיל, אישור מטעם חברת הביטוח לפיו שולמה הפרמיה הראשונה בגין הביטוח הנ"ל והקבלן ימציא למועצה מעת לעת את הקבלות על המשך תשלום הפרמיות.

10.4 ההוראות הבאות תחולנה על הביטוח:

10.5 הביטוח יבוצע אצל חברה או חברות ביטוח בעלות מעמד נאות, לשביעות רצון המועצה.

10.6 כל שינוי בתנאי הביטוח וכל התראה, דרישה, תביעה, טענה, פשרה, מו"מ וכל פעולה אחרת תהיה טעונה הסכמתה של המועצה.

10.7 פוליסת הביטוח תכלול הוראה על פיה, למרות כל הוראה נוגדת בפוליסת הביטוח, הרי שלמטרות הביטוח יש לקרוא את המילה "מבטח" בפוליסת הביטוח כמתייחסת לכל אדם מהכלולים ב"מבטח", כאילו הייתה הפוליסה מוצאת לכל אחד באופן נפרד, וכי המבטח מוותר על כל זכות לסוברוגציה כנגד כל אחד מהמבטחים. פוליסת אחריות צד תכלול גם סעיף אחריות צולבת.

10.8 פוליסת הביטוח תכלול הוראה על פיה, בשום מקרה לא יבוטל הביטוח, כולו או חלקו, בין ביוזמת חברת הביטוח, בין ביוזמת קבלן ובין ביוזמת מאן דהוא אחר, אלא אם שלחה חברת הביטוח למועצה הודעה, לפחות 90 יום לפני המועד המתוכנן לביטול הביטוח, בה תמסור חברת הביטוח למועצה על הכוונה לבטל את הביטוח כאמור.

10.9 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מכוחן של הוראות חוזה זה ו/או הוראות כל דין המטילות אחריות ו/או חובת שיפוי כל הקבלן ובכלל זה מאחריות הקבלן לעשיית הביטוח ולתקופה של הפוליסה הנ"ל.

## 11 אחריות

- 11.1 הקבלן אחראי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי לכל נזק שהקבלן אחראי לו על פי כל דין, וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למועצה ו/או לתשתיות על קרקעיות ותת קרקעיות של המועצה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חוזה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.
- 11.2 הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תהיה נאלצת לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לכל נזק וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

## 12 סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

## 13 הקבלן – קבלן עצמאי

- 13.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד מעביד ו/או שולח – שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית ייחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל יישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על כל קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.
- 13.2 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את כל תשלומי החובה המגיעים לעובד ממעביד לרבות שכר מינימום לפחות, תנאים סוציאליים ותנאי פנסיה.

## 14 העברת זכויות

- 14.1 הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב מאת המועצה.
- 14.2 הקבלן לא יהיה רשאי להאציל מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

## 15 הפרות ופיצויים

- 15.1 אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 15.2 על אף האמור בס"ק 15.1 לעיל, במקרה שיפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו המפורטות בסעיפים – 5,6,10,11,13,14,16,22 לחוזה זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה לאלתר, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לפגוע בזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לפיצויים מהקבלן.
- 15.3 בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה.

- 15.4 מוסכם בזה במפורש כי הקבלן לא יוכל בשום מקרה לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בתי דין כלשהם צווי ביצוע בעין ו/או צווי עשה ו/או צווי מניעה וכיו"ב ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים, בקשר לעבודות נשוא חוזה זה ו/או בקשר לביצוע העבודה הקבלנית ו/או אי ביצועה על ידי הקבלן ו/או על ידי אדם אחר, והקבלן מצהיר ומסכים כי יוכל לתבוע את המועצה ו/או צד ג' אחר בקשר לעבודות נשוא חוזה זה ו/או לביצוע העבודה הקבלנית כאמור אך ורק לסעד כספי.
- 15.5 שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועצה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורט ובכתב.

## 16 השבתת שירותים

- 16.1 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו.
- 16.2 השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית, כאמור, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 10,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות, בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש.
- 16.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן או עובדים אחרים לביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור. המועצה תהא רשאית לקזז מן התמורה לקבלן כל סכום אשר הוצא על ידה, בגין העסקת קבלן ו/או עובדים בעת השבתה כאמור לעיל.
- 16.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כמשמעותה בחוזה זה, לשם כיסוי נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה עקב ההשבתה.
- 16.5 הוראות ס"ק 16.1 לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בצידוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 16.6 במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, ציוד תחליפי לצורך ביצוע העבודה הקבלנית, על פי דרישות חוזה זה, על פי הוראות נספח ה' – מפרט דרישות לביצוע הטכני ועל פי הנחיות המפקח.
- 16.7 חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

## 17 תיקון ליקויים

- 17.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים או פגמים בביצוע העבודות שבוצעו או נגרמו על ידו (להלן: "הליקויים"), לשביעות רצון המועצה ו/או המפקח.
- 17.2 לא תיקן הקבלן את הליקויים ו/או הפגמים כאמור, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, והיא רשאית לגבות או לנכות מהקבלן את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות מיוחדות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.

- 18.1 בכל מקרה של פיצוי המגיע למועצה, המועצה רשאית לקזזו מסכומי התמורה לקבלן כל סכום אשר המועצה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן.
- 18.2 אם הקבלן לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ו/או לא יתקן ליקויים בעבודתו בהתאם לדרישות המנהל ו/או המפקח, מוסכם כי המפקח מוסמך להחליט על הפחתה מהתמורה המגיעה לקבלן, בסכום שאינו עולה על 1,000 ₪ למקרה, בתור דמי נזיקין קבועים ומסוכמים מראש. הקבלן רשאי לערער בפני המנהל על החלטת המפקח וקביעתו של המנהל הינה סופית.
- 18.3 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 18.2 לעיל, אם לא יבצע הקבלן את העבודה, בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לדרישות המפקח, מוסכם כי המנהל יהיה מוסמך להחליט על הפחתה מהתמורה המגיעה לקבלן, בסכום שאינו עולה על 5,000 ₪ למקרה, בתור דמי נזיקין קבועים ומסוכמים מראש. הקבלן רשאי לערער בפני מזכיר / מנכ"ל המועצה על החלטת המנהל וקביעתו של המזכיר / המנכ"ל הינה סופית.
- 18.4 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

## 19 תקופת החוזה

- 19.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף 15 ס"ק 15.3 לעיל.
- 19.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת למועצה זכות ברירה להארכת תוקפו של חוזה זה (להלן: "האופציה"), לתקופה קצובה (להלן: "תקופת הארכה") כמפורט להלן:
- 19.2.1 תקופת הארכה של 12 חודשים, ממועד פקיעת תקפו של חוזה זה (להלן – "תקופת ההארכה הראשונה").
- 19.2.2 תקופת הארכה נוספת של 12 חודשים, החל ממועד פקיעתה של תקופת ההארכה הראשונה (להלן: "תקופת ההארכה השנייה").
- 19.2.3 מובהר בזה, כי בכל מקרה ונסיבות, לא יוארך תוקפו של חוזה זה מעבר לתקופת ההארכה השלישית.
- 19.3 ביקשה המועצה לממש את האופציה כמפורט לעיל, תודיע על כך לקבלן בכתב, 60 ימים לפחות טרם מועד פקיעת תקפו של חוזה זה, או טרם מועד פקיעתה של תקופת הארכה, כמפורט לעיל.
- 19.4 למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל תנאי חוזה ההתקשרות יחולו בהתאמה גם בתקופת הארכה.
- 19.5 מוצהר ומובהר בזה במפורש, כי אין בכלל האמור בהוראות סעיף 20 להלן, כדי לגרוע מזכויותיה ומסמכויותיה של המועצה על פי סעיף 15 ס"ק 15.3 לעיל.

## 20 הוראות שונות

- 20.1 הקבלן מתחייב בזה, שלא להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, או כל חלק מהן, לכל אדם או גוף זולתו ושלא לשעבדו במלואם או בחלקם בכל שעבוד איזשהו, ובמיוחד יהיה הקבלן מנוע מלהמחות את זכויותיו על פי חוזה זה ואולם, למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הקבלן להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודה אם ניתן לכך אישור המועצה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על פי חוזה זה.
- 20.2 למען הסר ספק, לקבלן משנה שיועסק על ידי הקבלן עפ"י אישור מראש כאמור, לא תהיינה כל זכויות עפ"י חוזה זה.

- 20.3 אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים או באי כוחם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 20.4 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המועצה או הקבלן על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.
- 20.5 הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה.
- 20.6 מקום השיפוט לצורך חוזה זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בחיפה.
- 20.7 חוזה זה הינו חוזה ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל חוזה ו/או זיכיון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בחוזה זה – בטלים.
- 20.8 כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינן כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורך אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה. כמון כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנה על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו ליעדן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

המועצה

#### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ המשמש כעו"ד / רו"ח של התאגיד מס' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ה"ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום בשם התאגיד הנ"ל, ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני, חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת



## נספחים לחוזה

### למכרז פומבי מס' 3/2024

נספח א'	-	נוסח הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע)
נספח ב'	-	אישור בדבר קיום ביטוחים
נספח ג'	-	הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
נספח ד'	-	מפרט דרישות כלי האצירה וכלי רכב
נספח ה'	-	מפרט דרישות לביצוע החוזה

## ערבות בנקאית לביצוע מכרז מס' 3/2024

לכבוד:

מועצה מקומית בסמ"ה

כתובת המועצה: בניין מועצת בסמ"ה

### הנדון: כתב ערבות ביצוע

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / בתוקף עד \_\_\_\_\_

2. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במלים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע במועד החתימה על חוזה התקשרות בין הצדדים, לבין מדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר לחוזה התקשרות על פי מכרז מס' 3/2024 לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה.
10. לצורכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: \_\_\_\_\_ מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד, אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
11. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ב\_\_\_\_\_, היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").
12. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
13. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
14. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת להעברה או לביטול והיא תישאר בתוקפה עד לתאריך \_\_\_\_\_.
15. דרישה שתגיע אלינו לאחר \_\_\_\_\_ לא תיענה ולאחר תאריך \_\_\_\_\_ ערבות זו תהיה בטלה ומבוטלת.
16. ערבות זו מהווה מסמך משני למכרז מס' 3/2024, ביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה.
17. דרישות בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה

בכבוד רב,

שם הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק
תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת

נספח ב' לחוזה

## אישור בדבר קיום ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית  
בסמ"ה

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

בגין ביצוע עבודות על פי מכרז פומבי מס/ 3/2024 "להלן: "העבודות"

הננו \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים כי הוצאנו לבקשת החברה פוליסת ביטוח וערכנו את הביטוחים כדלהלן:

שם המבוטח: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ .

### 1. ביטוח צד שלישי

גבול אחריות מזערי ₪ 10,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.

**תיאור הכיסוי** - אחריותו של הקבלן ו/או הבאים מטעמו על פי הדין כלפי צד ג' כלשהו לרבות המזמין, בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של הבאים מטעמו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר עם השירותים.

תקופת הביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ פוליסה מס' \_\_\_\_\_

### 2. ביטוח חבות מעבידים

גבול אחריות מזערי ₪ 20,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.

**תיאור הכיסוי** - אחריות על פי כל דין בגין תאונות ומחלות שנגרמו לעובדי הקבלן, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי הקבלן במתן השירותים. הביטוח מורחב לכלול את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לתאונות ומחלות שנגרמו לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו.

תקופת הביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ פוליסה מס' \_\_\_\_\_

### 3. תנאים כלליים

3.1. תקופת הביטוח היא החל ממועד חתימת החוזה ועד \_\_\_\_\_ (כולל), והיא תוארך מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, עד להשלמתה המלאה והסופית של העבודה ומסירתה לידי המועצה, בכפוף לזכותנו לבטל את הביטוחים.

3.2. שם המבוטח בביטוחים הנ"ל יורחב לכלול את מועצה מקומית בסמ"ה כמזמיני עבודה ועובדיה בגין אחריותם למעשה או מחדל, כאילו נערכו ביטוחי מועצה מקומית בסמ"ה בנפרד, אולם לא יהא בכך כדי להטיל על מועצה מקומית בסמ"ה, כל חבות בקשר עם תשלום הפרמיה על פי תנאי הפוליסות חבות המוצר ואחריות מקצועית כמזמיני עבודה בלבד.

3.3. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מועצה מקומית בסמ"ה. הביטוח על פי הפוליסות הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את מועצה מקומית בסמ"ה, במלוא השיפוי המגיע לפי תנאים מבלי שמועצה מקומית בסמ"ה, ומבטחי מועצה מקומית בסמ"ה, יידרש להשתתף בכסוי נזק או חבות המכוסים על פי הפוליסות הנ"ל.

3.4. הפוליסות הנ"ל יכללו סעיף אחריות צולבת.

3.5. בטלים ומבוטלים - כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה של כלי אצירה (מלבד האחריות לפי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים), אש התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, הרעלה או גוף זר במזון או במשקה, זיהום פתאומי, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודת נוער המועסק כחוק, בעלי חיים, מעמיסים ורכוש של המועצה .

3.6. הפוליסות כוללות סעיף מפורש לפיו אין לבטלן והכסוי על פיהן לא יצומצם אלא אם כן נמסרה על כך המועצה הודעה של 30 יום מראש ובכתב לפי היכנסו לתוקף של הביטוח או הצמצום הפוליסות הנ"ל.

3.7. הכיסויים הנ"ל כפופים לתנאי הפוליסות המקוריות שמפורטות לעיל ובכל מקרה של אי התאמה או סתירה יגבר הקבוע האמור באישור זה.

חותמת וחתימת הקבלן

חותמת וחתימת חברת הביטוח

שם החותם ותפקיד החותם

### רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

**פרטי סוכן הביטוח:**

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

## הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד 1954 פקודות בטיחות בעבודה (נוסח משולב) תשי"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח 1988 וכן כל התקנות והצווים שפורסמו, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד לאיכות הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק ובכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא העובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכיוצ"ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הינם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כמו כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

### **הצהרת הקבלן**

אני החתום מטה, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם.

כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט עליו, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.

אני מצהיר שכל האחריות לבריאותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.  
הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.  
כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות .  
אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לעבודה זאת בהתאם לנספח ו' לחוזה זה.

שם הקבלן : \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת הקבלן : \_\_\_\_\_

**הצהרת בטיחות של הקבלן**

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת בתחילת ידי, שקראתי את הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו על ידי הממונה על הבטיחות במועצה. שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזת לא להחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדרוך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה.
3. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא החוזה, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט על מנת להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
4. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי על מנת למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם המועצה.
5. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח משולב), התשי"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תיאורו (האדם, שותפות או אחר) נא לפרט:

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

### **אישור / הוראות הממונה על הבטיחות**

אני מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי איני מתנגד לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע בפרק הזמן \_\_\_\_\_  
בו נקבתי, את ההנחיות המפורטות להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לחילופין:

אני, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות במועצה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות לביצוע כדלקמן:

---

---

על הקבלן לבצע את הוראות הבטיחות לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע  
העבודות נשוא המכרז דנן.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## מפרט דרישות אחזקת כלי אצירה וכלי רכב

- 1. אחזקת כלי אצירה**
  - 1.1 הקבלן מתחייב לבצע ספירה של כל כלי האצירה, בנוכחות נציג המועצה תוך 30 יום מחתימת החוזה ו/או טרם כניסתו לעבודה בשטחי המועצה בתחילת החוזה. במסגרת הספירה, יתועד כל מצבו של כלי האצירה, כלי אצירה שיש להחליפו בתחילת עבודתו של הקבלן יוחלף על ידי המועצה ועל חשבונה. לא ביצע הקבלן ספירת כלי אצירה ותייעוד מצבם הפיזי תוך 30 יום, לא יבוא הקבלן בטענות כלפי המועצה בשלב למצבם של כלי האצירה.
  - 1.2 הקבלן מתחייב להימנע מגרימת נזקים ולשמור על תקינותם של כלי האצירה. באם נגרם נזק לכלי האצירה עקב פינוי רשלני ו/או עקב ריקון רשלני, מתחייב הקבלן לתקנם ו/או להחליפם בנפח באיכות ובצבע זהים, תוך 3 ימים מדרישת המפקח ועפ"י הוראת המנהל.
  - 1.3 שטיפת כלי אצירה ביתיים מפלסטיק תבוצע על פי הצורך ועל פי הוראת המנהל אך לא תפחת מפעם אחת לרבעון.
  - 1.4 חיטוי כלי האצירה ביתיים מפלסטיק תבוצע על פי צורך ועפ"י הוראת המנהל ולא יפחת מפעם אחת ברבעון.
  - 1.5 למרות האמור לעיל בסעיף 1.2, במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, המועצה תבצע בדיקה של כלי האצירה לסוגיהם. כל כלי אצירה שימצא שאינו מתוחזק כנדרש ו/או ימצא פגום, הקבלן יידרש לתקנו תוך 72 שעות מדרישת המנהל או להחליפו בכלי אצירה תקין בהתאם לדרישת המנהל. לא תיקן או לא החליף הקבלן את כלי האצירה כפי שיידרש על ידי המנהל ובמועד שיקבע המנהל, רשאית המועצה לרכוש ולהציב כלי אצירה חדש מאותו הסוג ובאותו הנפח, ולקזז את עלות הרכישה וההצבה בתוספת 15% הוצאות מיוחדות של המועצה מהחשבון החודשי של הקבלן.
- 2. תקלות בכלי הרכב והציוד**
  - 2.1 הקבלן מתחייב לדאוג לטיפולים שוטפים ותקופתיים ברכבים העוסקים בעבודות נשוא המכרז. המפקח רשאי לבקש ולקבל לעיונו דוחות טיפול ו/או ספרי רכב לבדיקה.
  - 2.2 במקרה בו יתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן, בביצוע העבודות או תהיה נזילת תשטיפי פסולת ו/או שמנים מרכבי האיסוף, ימסרם הקבלן מיד לתיקון. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או בכלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות, יעמיד הקבלן מיד ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על הדרישות המפורטות במסמכי החוזה לצורך ביצוע העבודות, וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.
  - 2.3 לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור – תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף להפחתת התשלום כאמור בחוזה, לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/אוכלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.
  - 2.4 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחר כל הוראות המנהל, המפקח או באי כוחם למניעתן.
- 3. התחייבות לאחזקת משאיות ברזרבה**
  - 3.1 הקבלן מצהיר, כי יחזיק ברזרבה, משאיות מהסוגים המפורטים להלן, למטרת גיבוי לביצוע העבודות הנדרשות בחוזה זה, מיום חתימת החוזה ובמשך כל תקופת החוזה.

- משאיות מסוג משא אשפה בדחס ובמשקל כולל של 26 טון לפחות, עם ארגז דחס בנפח של 19 מ"ק לפחות ושוקת בנפח הרצוי, עם מתקן היפוך מכלים בנפח 120 ליטר עד 1,100 ליטר, עם מתקן היפוך מכולות עד לנפח של 6 מ"ק, עם מתקן שטיפה של מים מותזים בלחץ.

3.2 באם הקבלן לא יחזיק משאיות מהסוגים כאמור לעיל, תהיה זו הפרה מהותית של החוזה על כל המשתמע מכך, והמועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה ולתבוע פיצויים מהקבלן.

#### 4. רשימת כלי רכב של הקבלן לביצוע העבודות

שם הבעלות	תעודת בודק מוסמך	מסמכי ביטוח בתוקף עד		מסמכי רישוי בתוקף עד:	מס' רישוי / ת.ייצור		תיאור סוג רכב / ציוד	מס' סד'
		מקיף	חובה		תאריך ייצור	מס' רישוי		
							משא אשפה בדחס משקל כולל _____ טון	1
							משא אשפה בדחס משקל כולל _____ טון	2
							משא אשפה בדחס משקל כולל _____ טון	3
							משאית מנוף בנפח של _____ קוב	4
							משאית אשפה לפינוי צפרדעים בהיפוך לדחס במשקל של _____ טון	5

**הערה:** יש לצרף צילום נאמן למקור של רישיון הרכב, תעודת ביטוח חובה, פוליסת ביטוח מקיף, תעודת בודק מוסמך, אישור קצין בטיחות, לכל אחד מכלי הרכב שיועסק בביצוע העבודות ובמתן השירותים למועצה בהתאם לחוזה זה ונספחיו.

**בכבוד רב,**

**חתימה וחותמת הקבלן:**

---

**מפרט דרישות לביצוע החוזה****1. הגדרות**

במפרט זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"מנהל"	מנהל מחלקת חזות הכפר במועצה או כל מי שהוסמך על ידי ראש המועצה לצורך מכרז זה.
"מפקח"	אדם שמתמנה על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות עפ"י דרישות ותנאי המכרז והחוזה ונספחיו.
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו
"מוקד"	יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות על עבודות נשוא החוזה
"העבודה / ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור
"ימי עבודה"	כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד.
חגי המוסלמים/דרוזים	חג הקורבן (עיד אל-אדחא), חג עיד אל פיטר, חודש הרמאדן
"תכנית עבודה"	תכנית עבודה יומית / שבועית/חודשית לביצוע העבודות כפי שיקבע ויאשר המנהל.
"צו התחלת עבודה"	הוראה בכתב לקבלן, חתומה על ידי המנהל, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז, במועד שייקבע בהוראה
"מסלול"	רחובות, אתרים, ומקומות הנמצאים בתוכנית העבודה בהתאם לימי ביצוע העבודות
"סבב"	איסוף פסולת על ידי כלי הרכב, בקיבולת מלאה של ארגז המשאית
"יחידת דיור"	יחידות מגורים, קיימות או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס, בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בחוזה.
"יחידת עסק"	יחידות עסק בכל תחום עיסוק, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי אכלוס בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בחוזה.
"מוסד ציבורי"	מוסדות המשמשים למטרות ציבוריות מכל סוג לרבות מוסדות חינוך, קיימים או שיבנו בעתיד ויקבלו טופס אישורי בכל תחום השיפוט של המועצה כהגדרתו בחוזה.
"רשות הרבים"	כל שטח ציבורי לרבות מדרכות, כבישים, גנים ציבוריים, שטח פתוח וכיוצא באלה
"רשות היחיד"	שטח פרטי שאינו רשות הרבים
"תשתיות"	מדרכות, רחובות, כבישים, מערכות צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין וכיוצא באלה על ותת קרקעית
"כלי אצירה"	כלי אצירה לפסולת, מכל הסוגים ובכל הגדלים והנפחים, מדגם ומפרט טכני שיאושרו על ידי המנהל לרבות דליים, מכלים, מכל דו תאי מבטון, מכלים טמונים בקרקע, מכולות מסוג היפוך לדחס, מכולות ודחסניות לשינוע במשאית מגבה – נוע, המשמשים לאצירה ולאיסוף הפסולת.
"כלי רכב וציוד"	כלי רכב מסוגים שונים, ציוד ואמצעים, הנדרשים לביצוע כלל העבודות המפורטות במפרט דרישות לביצוע ובחוזה ונספחיו.

<p>רכב מסוג משא אחוד או משא בלתי אחוד, משנת 2014 ואילך, המיועד לניהול ופיקוח של מנהל העבודה על ביצוע העבודות.</p>	<p><b>"רכב ניהולי"</b></p>
<p>משאית משנת ייצור 2014 ואילך מסוג משא אשפה בדחס 26 טון כולל לפחות עליה מותקן מרכב דחס עם ארגז בנפח 19 מ"ק לפחות ושוקת בנפח הרצוי, בגובה מרבי של 130 ס"מ מהכביש, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מכלים בנפח 120 עד 1,100 ליטר, עם מתקן ייעודי להרמה והיפוך מכולות בנפח עד 6 מ"ק עם מכשיר שטיפה של מים מותזים בלחץ גבוה לשטיפת כלי האצירה הכולל מיכל מים נקיים בנפח שלא יפחת מ- 500 ליטר, עם מטאטא, את וכפפות עם מכשיר קשר / טלפון, עם טכוגרף, עם מערכת איתור לוויינית.</p> <p>צוות המשאית יהיה נהג ו-2 עובדים לפחות.</p>	<p><b>"משאית אשפה בדחס"</b></p>
<p>משאית מנוף אחת עם כף חובק לאיסוף גזם וגרוטאות במשקל כולל של 18-19 טון, עם ארגז בנפח 30 מ"ק לפחות, משנת ייצור 2013 לכל הפחות, לשנתיים הראשונות לקיומו של חוזה ההתקשרות, ובלבד ששנת הייצור לא תעלה על משך 5 שנים על הכביש, במידה ותמומשה כל תקופת אופציה בנפרד.</p> <p>צוות משאית מנוף – 2 עובדים, אשר הבכיר יתפקד כנהג וכמפעיל המנוף החובק, וישמש כמנהל הצוות, ועובד ניקיון זוטר שתפקידו יהיה לרכז את מערומי הגזם והגרוטאות לצורך העמסה למשאית וכן לנקות עם מטאטא רחבות את השטח ברדיוס של 3 מטר לאחר האיסוף והפינוי.</p>	<p><b>"משאית מנוף חובק"</b></p>
<p>שטיפה במים מותזים בלחץ של החלל הפנימי של כלי אצירה מסוג מכלים ומכולות מסוג היפוך לדחס, באמצעות מתקן שטיפה של מים מותזים בלחץ המותקן על משאית אשפה בדחס, באמצעות מתקן שטיפה של מים מותזים בלחץ המותקן על משאית אשפה עם מנוף.</p>	<p><b>"שטיפה"</b></p>
<p>פסולת הנוצרת ביחידות דיור, במוסדות ציבור, ובעסקים לרבות שיירי מזון, אריזות מכל סוג חומר, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצרים, טקסטיל ומוצרים, עץ תעשייתי ומוצרים, גומי ומוצרים, חפצים למיניהם, גזם צמחים מסוג ענפי עצים, כסחת דשא, צמחים עקורים, עשבים, עלים, פרחים, וכיוצא באלה מכל סוג, וכיוצ"ב, המצויים בתוך כלי האצירה או לידם ברשות הרבים במרחק של עד 3 מטר מכלי האצירה (לא כולל ערימת ענפי גזם, פסולת גושית גדולה מסוג מכשירים, ריהוט, וכיוצא בזה, הנמצאים ברשות הרבים מחוץ לכלי האצירה), פסולת פגרים.</p> <p>פסולת הנאצרת בנפרד בכלי אצירה ייעודיים למטרות מיחזור, אינה נכללת בהגדרה זו.</p>	<p><b>"פסולת"</b></p>
<p>פסולת קרטון, פסולת נייר, פסולת פלסטיק, פסולת זכוכית, פסולת טקסטיל, פסולת מתכת, וכיוצ"ב, הנאספים בכלי אצירה ייעודיים בנפרד, או ממוינים מכלל הפסולת במקור למטרות מיחזור.</p>	<p><b>"פסולת למיחזור"</b></p>
<p>גוויות בעלי חיים מכל סוג לרבות חלקי גוויות.</p>	<p><b>"פסולת פגרים"</b></p>
<p>אתר הטמנת פסולת מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה.</p>	<p><b>"אתר הטמנת פסולת"</b></p>
<p>כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע ליקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה ונספחיו.</p>	<p><b>"מקרה"</b></p>

## 2. איסוף וסילוק פסולת ביתית

2.1 מתן שירותי איסוף פסולת מסוג אשפה לזרם הביתי, ופסולת כללית (להלן: "פסולת") מכלי אצירה מהסוגים המפורטים במסמך ב', המוצבים ו/או שיוצבו בעתיד בשטחי המועצה, לרבות תגבור איסוף הפסולת בתקופות החגים ובערבי חגים בהתאם למפורט להלן, שטיפת כלי האצירה בתדירות המפורטת במכרז זה, כאשר תדירות הפינוי לא תפחת מ- 2 פינויים בשבוע מכלל כלי האצירה ביישוב.

- 2.2 האשפה תיאסף ותפונה מכלי אצירה אשר הינם רכוש המועצה ו/או תושבי המועצה, לרבות ליד בנייני מגורים, מסתורים, חדרי אשפה, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, מוסדות בריאות, מרכזים מסחריים, בתי עסק, מתקני נופש וספורט וכיוצ"ב.
- 2.3 אין להתחיל את עבודת איסוף הפסולת כפי שהוגדרה בסעיף 2.1 לעיל לפני השעה 07:00 בבוקר.
- 2.4 תכולת כל כלי האצירה תיאסף גם במקרים בהם כלי האצירה אינו מלא ובאופן חלקי.
- 2.5 איסוף האשפה ע"י הקבלן כולל את הוצאתם של כל כלי האצירה וכל אשפה הנמצאת בסביבתם, לרבות קרטונים, בסמוך למועד הגעת רכב האיסוף ולא יותר מוקדם מ- 20 דקות טרם הגעת הרכב, העמסתם של כלי האצירה והפסולת לרכב הפינוי, ריקונם המלא, החזרתם למקומם סמוך לבתי התושבים מהם נלקחו כלי האצירה לא מאוחר מ- 20 דקות ממועד עזיבת הרכב, סגירת המכסים של כל כלי האצירה והדלתות של חדרי אשפה / מסתורי כלי אצירה, ניקוי יסודי של סביבת כלי האצירה ברדיוס של 3 מטר, הובלתה של האשפה לצורכי הפרדת פסולת למחזור ו/או לסילוק לאתר סילוק הפסולת. החזרת כלי האצירה תיקח בחשבון מניעת מפגע בטיחותי ו/או מכשול למשתמשי הדרך ובכלל זה מדרכות, כבישים וכיוצ"ב.
- 2.6 על אף האמור בס"ק 2.1 לעיל, רשאי המנהל לשנות את ימי פינוי האשפה לפי שיקול דעתו בכל עת במהלך ביצועו של החוזה, הן לגבי נכס מסוים, הן לגבי מספר נכסים והן לגבי אזור מסוים. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המנהל לעניין שינוי תדירות הפינוי, תוך 3 ימים מהיום שבו הודיע לו המנהל בכתב על השינוי.
- 2.7 הקבלן אחראי לתקינותם של כלי האצירה השייכים לתושבים ו/או למועצה (לאחר ביצוע סקר עם כניסתו לעבודה), בהתאם למפרט תחזוקה ותפעול – נספח ד', התיקונים הנדרשים, יתבצעו תוך 3 ימים מדרישת המנהל.
- 2.8 הובלת הפסולת המעורבת, תעשה על ידי הקבלן לאתר טיפול ו/או לאתר הטמנה מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטת פסולת ביתית מעורבת, כהגדרתם בסעיף 1 לעיל.
- 2.9 תגבור איסוף פסולת ביתית לקראת חגי המוסלמים ו/או אחרים ובעת קיום אירועים המתקיימים באופן שוטף במסגרת פעילות המועצה (פסטיבלים, חתונות).
- 2.9.1 העבודות המפורטות להלן יבוצעו ללא תוספת תשלום.
- במקרים בהם יום חג חל ביום ראשון, פינוי האשפה ייעשה במהלך יום שבת.  
במקרים בהם יום חג חל ביום שני, פינוי האשפה ייעשה ביום שלישי.  
במקרים בהם יום חג חל ביום חמישי, פינוי האשפה ייעשה ביום רביעי  
במקרים בהם יום חג חל ביום שישי, פינוי האשפה ייעשה ביום חמישי  
(בנוסף למסלול של יום חמישי).
- במקרים בהם חלים שני מימי חג רצופים, או שחל יום חג או ימי חג בצמוד לשבת, דהיינו ביום ו' בשבוע או ביום א' בשבוע, פינוי האשפה ייעשה בערב החג או במוצאי השבת או החג בהתאם להחלטת המנהל, גם אם עקב כך יאלץ הקבלן לפנות את האשפה באותם שבועות מעבר למספר הפעמים שעליו לפנות לפי תכנית העבודה הרגילה.
- 2.9.2 לקראת חגים - 2 ימי עבודה לפחות לפני כל חג, כולל ערבי חג, תתוגבר תדירות פינוי הפסולת מכלי האצירה, בהתאם לצורך ולהוראות המנהל
- 2.10 התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת המנהל, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.

### 3. נוהל עבודת איסוף הפסולת

3.1 עבודת איסוף הפסולת הביתית, תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:

ימי ראשון עד שישי כולל ערבי חג משעה 08:00 ועד 16:00.

3.2 עבודות איסוף הפסולת יתבצעו במסלולים, במועדים ובשעות כפי שייקבעו על ידי המנהל, לרבות בשעות הערב והלילה במקרים מסוימים במידת הצורך. למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את ימי ושעות ביצוע העבודות וכן את מסלולי הפינוי. כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף, מחייב קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המנהל.

3.3 לא תתקבל כל טענה מצד הקבלן, על מחסור בעובדים ו/או בכלי רכב ואמצעים מכל סיבה לרבות בגין מצבי מתח בטחוני.

### 4 כלי רכב ציוד ואמצעים

4.1 הקבלן מתחייב לספק לביצוע העבודות משאיות דחס ומשאיות מנוף חובק כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, ציוד ואמצעים במצב טכני ומכני תקינים ונקיים בכמות מספקת לביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות החוזה, בין שדבר זה פורט בחוזה במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מהחוזה באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות.

הקבלן מתחייב לדאוג לתפעול ותחזוקה בכל עת של כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים שיפעיל בביצוע העבודות.

4.2 הקבלן מתחייב כי בכל עת במהלך ביצוע העבודות, יחזיק כלי רכב רזרביים מסוגים המופעלים על ידו בביצוע העבודות, ויספק את כלי הרכב הרזרביים, הציוד והאמצעים, בהתאם לצורך, על מנת שלא ייווצר כל עיכוב בעבודה בשל מחסור בכלי רכב בציוד או באמצעים.

במקרה של תקלה בכלי רכב מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לספק לא יאוחר מ- 3 שעות מועד התקלה רכב חילופי מתאים אחר.

4.3 הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו שילוט למשאיות משני צדדיה בהתאם לנוסח שיימסר ע"י המועצה.

### 5 העסקת עובדים

5.1 הקבלן יעסיק לביצוע העבודות נהגים ועובדים בוגרים מקצועיים מיומנים בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית בכמות מספקת, מתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית, ו/או בעלי אישורי עבודה בישראל כחוק ויגדיל את מספרם בהתאם לנדרש ו/או על פי הוראות המנהל. הקבלן יעסיק נהגים יודעי קרוא וכתוב בעברית.

5.2 המפקח רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת. קביעת המפקח הינה סופית והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו תוך 3 ימים.

5.3 המנהל רשאי להורות לקבלן, להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיוצ"ב.

5.4 הקבלן מתחייב לדאוג לאפוד זוהר תקני ולבגדי עבודה אחידים לכל העובדים, להחליף את בגדי העבודה האחידים לעובדיו 3 פעמים בשנה לפחות, לדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה מידי יום עם האפוד הזוהר ובגדי העבודה האחידים כשהם נקיים. בתקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים – מגפיים וחליפות נגד גשם בצבע צהוב הכוללים – מכנסיים, שכמיה עם כובע מחובר כחלק מהשכמיה.

5.5 הקבלן מתחייב לתדרך את כל העובדים לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוח זמנים כנדרש בחוזה, תוך שימת דגש על רמת ניקיון גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות ונימוס כלפי הציבור ונכונות לסייע ככל שיידרש.

## 6 מנהל עבודה ואמצעי תקשורת

- 6.1 הקבלן יעסיק מנהל עבודה עם רכב שירות מתאים, אשר יעסוק בארגון ופיקוח על ביצוע העבודות כנדרש בחוזה. מנהל העבודה יהיה זמין לקבלת הודעות עד שעה 22:00.
- 6.2 מנהל העבודה מטעם הקבלן, יהיה בעל תעודת זהות ישראלית בלבד ויהיה בעל כישורים לנהל ולפקח על ביצוע עבודות בעלות מאפיינים של עבודות נשוא חוזה זה. העסקתו בתפקיד זה מחייבת אישור מוקדם של המנהל וזאת לאחר ראיון היכרות שיערוך עימו. המנהל יהיה רשאי לבטל את אישורו להעסקת מנהל העבודה מטעם הקבלן בכל זמן מבלי לתת נימוק לכך.
- 6.3 מנהל העבודה מטעם הקבלן, יהיה כפוף מקצועית למנהל, ישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלא יומן עבודה בו ירשום מידי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל.
- 6.4 למנהל העבודה יהיו 2 טלפונים סלולאריים בשתי חברות נפרדות אותם יישא במשך כל שעות הפעילות, אחזקת המכשירים הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 6.5 לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח, דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

## 7 תיאום ופיקוח

- 7.1 המועצה רשאית מפעם לפעם למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.2 המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, קצב ההתקדמות ומידת ההתאמה של ביצוע העבודה לתוכנית העבודה. הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודה.
- 7.3 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המפקח ו/או המנהל, ולהשגיח על אופן ביצוע העבודות. הקבלן או מנהל עבודה, יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל עבודה של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 7.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיהם של המנהל ושל המפקח לשביעות רצונם המלאה. מועדים שיקבעו על ידי המפקח, יערכו סיורים עם הקבלן, על מנת לוודא שהעבודה מתבצעת בהתאם לתנאי החוזה.
- 7.5 הקבלן מתחייב לבצע מידי יום סיור בכל המועצה לקראת סיום ביצוע העבודות, ולוודא כי כל כלי האצירה פונו עפ"י תוכנית העבודה היומית וע"פ דרישות המפקח ו/או המנהל, ולדווח למפקח ו/או למנהל על סיום ביצוע העבודות. כמו כן הקבלן מתחייב כי נהגי המשאיות, לא יעזבו את הישוב בטרם קיבל המפקח הודעה על סיום ביצוע העבודות.
- 7.5 מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בחוזה זה, המפקח מוסמך:
- 7.5.1 הורות לקבלן, כי כלי רכב או ציוד אשר הוא משתמש בהם, אינם תואמים את דרישות המכרז ו/או אינם באיכות הדרושה ולדרוש מהקבלן לסלקם ולהחליפם בכלי רכב או ציוד מתאימים.
- 7.5.2 לקבוע, כי כל חלק של העבודה המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתוכניות ו/או אינו עומד ברמה הדרושה על פי תנאי חוזה ולדרוש את

תיקונה של אי ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים וכיוצ"ב של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.

7.5.3 לתת כל הוראה אחרת לקבלן אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודה בשלמותה, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה זה.

7.6 הקבלן מתחייב להחזיק ולהפעיל משרד מאויש החל ממועד תחילת עבודתו, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עימו קשר מידי יום בין השעות 7:30 ועד 16:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 7:30 ועד השעה 12:00, וכן למנות נציג מוסמך לקשר ולקבלת פניות בטלפון נייד לאחר השעות הנ"ל עד לשעה 22:00, למעט בימי שישי וערבי חג עד 60 דקות לפני כניסת השבת או החג, לניהול קבלת הודעות ותלונות.

7.7 מסירת עבודות שונות על ידי הקבלן לקבלני משנה לאחר אישור המועצה מראש ובכתב, לא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן על פי חוזה זה, ביחס לעבודה כולה ולא תשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי על פי חוזה זה. הקבלן או מנהל העבודה בא כוחו המוסמך, חייב להימצא בשטח, לפקח על עבודת קבלן המשנה ואופן ביצועה והקבלן יישאר הכתובת לפניות המפקח גם ביחס לכל חלק מהעבודה שתבוצע באמצעות קבלני המשנה.

7.8 למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנזיקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי חוזה זה.

## 8 מתן השירותים בשעת חירום

הקבלן מתחייב לספק את שירותי איסוף הפסולת כפי שהוגדרו בסעיף 2.2 לעיל גם בשעת חירום. הרכבים אשר יתנו שירות בשעת חירום ירותקו ריתוק משקי, ע"פ תקנות שעת חירום.

## 9 דיווחים

9.1 הקבלן יכין דו"ח חודשי מפורט של כמות הפסולת היומית על בסיס רישום שקילת הפסולת שאסף במועצה והועברה על ידו לאתר טיפול או אתר סילוק.

9.2 את הדו"ח החודשי המפורט כאמור סעיף 10.1 לעיל, יצרף הקבלן לכל חשבון שיגיש למועצה לתשלום. אי צירוף הדוחות או אחד מהם, יגרום לעיכוב בתשלום התמורה לקבלן.

## 10 פיצויים מוסכמים מראש

10.1 לדו"ח זה יציג הקבלן דו"ח איתור ואיכון רכבי תפעול המשמשים לאיסוף פסולת במועצה (לדוגמא) – באם יתבקש ע"י המנהל.

10.2 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:



מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום הקנס ₪
1	אי החזרת כלי אצירה למקומו במועד	150 לכל כלי אצירה
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי האצירה/מערום גזם וגרוטאות	150 לכל כלי אצירה
3	אי פינוי כלי אצירה במועד או תוך 3 שעות מהודעת המנהל	450 לכל כלי אצירה
4	אי ביצוע תחזוקה של כלי אצירה כנדרש	700 לכל כלי אצירה
5	העסקת עובד שהורחק בהוראת המנהל	400 ₪ לכל יום
6	אי החלפת רכב לא תקין במועד שנקבע ו/או אי אספקת רכב חלופי לכל יום	3,500 ₪ ליום
7	הפעלת כלי רכב שגילו מעל 5 שנים	2000 ₪ לכל יום עבודה
8	אי השלמת העבודה עפ"י תכנית עבודה	3000 ₪ לכל יום
9	אי אספקת משאית תגבור לחגים לכל יום לכל רכב	1500 ליום לכל רכב
10	פסולת שהתפזרה ברחוב מהמשאית	700 ₪ למקרה.
11	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המנהל	2000 ₪ לכל פינוי.
12	התייצבות משאית פינוי שאיננה לפי המפרט בחוזה זה : שנת יצור, נפח מרכב וכיוב'	2000 ₪ ליום לכל רכב
13	אי שטיפת ו/או אי חיטוי של כלי אצירה במועד הקבוע	150 ₪ למיכל
14	הפרה קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 3000 מהתמורה
15	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 7000 מהתמורה

10.3 המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק 10.1 לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג, עפ"י החוזה או עפ"י דין. מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי החוזה או עפ"י דין.

10.4 הסכומים הנ"ל יהיו צמודים בהתאם לאופן הצמדת המחירים בחוזה ההתקשרות.

10.5 הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל / מזכיר המועצה תוך 15 ימים מגמר החודש השוטף של ביצוע העבודות, על החלטת המנהל באשר להפחתת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש הקבועים לעיל על הקבלן.

10.6 החלטתו של מנכ"ל / מזכיר המועצה בקשר לערעור הקבלן הינה סופית.

10.7 אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.