

המועצה המקומית בסמ"ה

**הזמנה בדבר הגשת בקשה להיכלל במאגר
יועצים של מועצה מקומית בסמ"ה**

1. פרטי ההזמנה – כללי

1.1. המועצה המקומית בסמ"ה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (א) התשי"א – 1950 ובהתאם לצרכי המועצה ובהתאם לרשימה המפורטת בנפח א' למסמכי הבקשה (השירותים").

1.2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.

1.3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.4. יובהר כי הזמנת השירות תיעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ועל פי הזמנה ו/או הסכם התקשרות אשר יחתם כדין מראש ובכתב על ידי כלל מורשי החתימה במועצה, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

1.5. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.

1.6. כל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתאי הניסיון.

1.7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

1.8. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום **27/5/2021** בשעה **12:00**

1.9. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

1.11. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר המועצה.

2. עדכון המאגר:

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

2.1. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בשלון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

3. אופן הגשת ההצעה:

3.1 ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה ו/או בדוא"ל, עד ליום 27/5/2021 בשעה 12:00 בדיוק, לא יתקבלו מעטפות מעבר למועד זה.

3.2 מובהר, כי ככל שהמזיע, מגיש הצעה על מספר תחומי יעוץ יש להגיש הצעה במעטפה נפרדת לכל תחום יעוץ מוצע.

3.3 הצעת המזיע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למזיע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

3.5 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הבקשה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייגן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

3.6 המזיע אשר ייכלל במאגר היועצים לא יהא רשאי להעביר או למחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי הבקשה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

4. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים:

רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

תנאים כלליים:

4.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי כל דין; להוכחת תנאי זה על המזיע לצרף אישורי השכלה ותעודות.

4.2 המזיע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון: בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום; להוכחת תנאי זה על המזיע לצרף העתק הרישיון.

4.3 על המזיע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום הייעוץ המבוקש של לפחות 3 שנים, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן. להוכחת תנאי זה על המזיע לצרף קורות חיים ו/או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד. כמו כן, על המזיע לצרף רשימת פרויקטים ופרטי נציג / איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו בהתאם לטופס המצורף כנספח' 1 לבקשה וכן פירוט ניסיון המזיע בייעוץ לרשויות מקומיות, במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של המהנדסים, וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על ידי המזיע.

4.4 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים, המזיע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסחים המפורטים בנספחים: 3 ו-4 למסמכי הבקשה.

5. העדר הרשעות

המזיע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או שירותים כדוגמת נשוא בקשה זה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספחים: 2 ו-7 למסמכי הבקשה. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למזיע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי" – לחברה בע"מ

המזיע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח' 6 למסמכי הבקשה.

7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים

תנאי להשתתפות בבקשה הוא כי למזיע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

7.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המזיע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

7.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

7.3 תעודה תקפה בדבר היות המזיע עוסק מורשה.

7.4 במידה והמזיע הינו חברה בע"מ יש לצרף תעודת התאגדות.

- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המזיע.

8. ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המזיע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן למלא שאלון ניגוד עניינים המצורף בנוסח המפורט בנספח' 5, ולצרפם להצעתו.

9. העדר יחסי עובד מעביד

המזיע מודע לכך כי אין כניסה למאגר היועצים זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא בקשה זה יהיו ייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

10.1 ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המזיעים, לאחר שלב הגשת ההצעות לבקשה, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המזיע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות לבקשה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המזיע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למזיע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10.2 לפני בחירת היועץ להיכלל במאגר וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המזיעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המזיע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המזיע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המזיע בתנאי הסף.

10.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי הבקשה, או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את הבקשה מכל סיבה שהיא.

11. בחינת הצעת המחיר

11.1 לשם בחינת ההצעות תתכנס ועדת ההתקשרויות במועצה על פי חוזר מנכ"ל רשות מקומית הפנים 8/2016 הכוללת את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה וכן היועץ המשפטי למועצה. כמו כן,

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטיים לבחירת היועץ. ועדה זו תידון בבקשות היועצים כפי שיוגשו על פי בקשה זו.

11.2. יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל, אולם אין באמור בכדי לחייב את המועצה לקבל הצעה כלשהי.

11.3. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או שירותים, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא הבקשה.

11.4. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר להיכלל במאגר.

12. הליך ההתקשרות עם יועצים אשר נבחרו למאגר היועצים

12.1. מציע אשר המועצה באמצעות ועדת ההתקשרויות תחליט להכליל במאגר היועצים של המועצה יידרש לחתום על מסמכי ההסכם ואישורי עריכת הביטוח שיועברו לו על ידי המועצה

12.2. הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

12.2.1. ביחס לכל שירות ספציפי, המועצה רשאית לפנות ל- 3 יועצים שונים, מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום המבוקש.

12.2.2. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו את הצעת המחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

12.2.3. ככלל, תימסר העבודה ליועץ בעל ההצעה הזולה ביותר ובהתאם לקריטריונים שיוגדרו על ידי המועצה בתנאי ההתמחרות לרבות שקלול איכות המציע ו/או ניסיונו ושיקולים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.2.4. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

13. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

13.1 ענף: הנדסה		
אדריכלים	יועץ נגישות	יועץ תנועה
אדריכלים מתכנני ערים	מעצבי פנים	יועץ מים, ביו, ניקוז
יועץ אינסטלציה	יועצי איטום	הנדסאי אדריכלות
מנהלי פרויקטים	יועצי קרינה	יועצים לבניה ירוקה
מתכנני מנוף	יועצי תנועה/תחבורה	מפקחים
יועצים קונסטרוקציה	מתכנני ניקוז	מתכנני ערים
מודדים	יועצי חשמל	מהנדסי בניין
מתכנן מיזוג אוויר	יועצי בטיחות	יועצי תאורה
יועצי מעליות	יועץ נגישות	יועצי מערכות גז וחימום
יועצי אקוסטיקה	מעצבי פנים	יועצי תשתיות
מתכנני תנועה כבישים	יועצי איטום	יועצי איכות סביבה
יועצי אלומיניום	אגרונומים	יועצי קרקע
יועץ מטבחים	יועץ מיגון	

13.2 ענף: מחשוב טלפונים ותשתיות		
מעצבי אתרים	ייעוץ מחשוב כללי	ניהול מדידות חברתיות עבור הרשות
תמיכה טכנית	אבטחת מידע	הקמת /שדרוג אתרי אינטרנט
יועצי תשתיות מחשוב	ניהול ואחזקה של אתרי אינטרנט	יועץ תקשורת

13.3 ענף: הפקה ואירועים		
מפיק אומנותי	מפיק טכני	מעצבי אירועים
יועצי תוכן אומנותיים	בימאים	מנהלים אומנותיים

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

13.4 ענף: גזרות, כספים, ביקורת		
יועצים כלכליים	יועצים להתייעלות כלכלית	יועצי ביטוח
יועצי מס	יועצי לענייני דיני עבודה וחשוב שכר (מוניציפאלי)	רו"ח מבקר (מוניציפאלי)
כלכלן ביקורת (מוניציפאלי)	עו"ד ביקורת (מוניציפאלי)	מבקר (מוניציפאלי)
יועץ פנסיוני	יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי עבודה	יועץ לבקרה בענייני תקציב

13.5 ענף: חינוך		
יועצים אקדמיים	יועצי חינוך	יועצים לבניית תכנית אב
יועצים פדגוגיים	מלווים חינוכיים	יועץ בליווי ומתן מענה (של הרשות) בקולות קוראים בחינוך

13.6 ענף: רישוי עסקים ונכסים		
יועצי רישוי עסקים	יועצים ליווי והדרכה לעסקים	סוקרים
טכנולוג מזון	יועצי פיתוח (לעסקים)	

13.7 ענף: בטחון ובטיחות		
יועצי בטחון	יועצי בטיחות ומניעת אש	יועץ טכנולוגיות בטחון
יועץ עיר חכמה	יועצי מערכות קשר	יועצי בטיחות באירועים המונים

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

13.8 ענף: רשות מקומית כללי		
יועץ שמירה ואבטחה	יועץ ניקיון	יועצי רווחה
יועצי תאורת LED	יועצי תקשורת	יועצי שילוט ופרסום
יועץ מחזור	יועצי פינוי אשפה וטיאוט רחובות	יועצי רמזורים
יועץ חזות עיר ושפת רחוב	יועצי גינון	יועצי ליסינג
יועצי מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות	יועצי מתקני מים ובריכות	יועצי מתקני משחק
יועץ לפריש מפנסיה תקציבית/ מבטחים	יועצים פנסיוניים	יועצים ארגוניים
יועץ להדרכה והשתלמויות	יועץ לבניית תכונות עבודה	יועץ לבדיקת שכר ונתוני העסקה
יועצי תכנון חדר כושר	יועץ לענייני מוקד עירוני	אחר** (תחום שאינו מפורט לעיל ומועמד מבקש להיכלל בו**)

** בכל הנוגע לתחום " אחר", ועדת ההתקשרויות תבחן את הצורך שלה בתחום שיבקש מועמד להיכלל בה ותוכל להחליט על פתיחתה או אי פתיחתה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין לרשום בתחום " אחר" ייעוץ משפטי.

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

14. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות הדואר האלקטרוני ל moavadvk@basma.muni.il באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

15. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי ההסכם לרבות נספחיו, ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים אשר פורטו בסעיף 12.2.4 לעיל) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

16. מבלי לגרוע מהוראות הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:
16.1. המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.

16.2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
16.3. לאחר ישיבת הוועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו מהיועצים הנכללים במאגר.

16.4. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מזכיר המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

ראיד כבהא

ראש המועצה המקומית בסמ"ה

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

בקשה הצטרפות למאגר יועצים למועצה המקומית בסמ"ה

1. שם היועץ/ החברה: _____

2. מספר ת.ז.ח.פ: _____

3. כתובת: _____

4. מס' טלפון: _____

5. מס' פקס: _____

6. דואר אלקטרוני: _____

7. תחומי ההתמחות של היועץ:

7.1 _____

7.2 _____

7.3 _____

7.4 _____

7.5 _____

8. פרטים אודות צוות היועץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע, יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית וכן אישור רואה חשבון על העסקת העובדים:

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

9. פירוט ניסיון בעבודות הייעוץ ברשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים ו/או לקוחות פרטים:

שם הרשות המקומית / לקוח	מהות עבודות הייעוץ	תקופת מן השירותים (בין השנים)	איש קשר ממליץ

תצהיר לעניין העדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המורשה לחייב את _____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע וואו מי ממנהליו וואו מי מורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באליונות או בעבירות מרמה וזאת בשער (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהיר זה וכן, למיטב ידיעתי, לא מתנהלים נגד מי מבין המיועצים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור .

2. המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד לא הורשע בשנה האחרונה בפסק דין חלוט על עבירות של דיני תכנון ובנייה ודיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע או נושא משרה במקרה של תאגיד בגין עבירות כאמור .

3. זה שמי להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת .

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפני , _____ , עו"ד מ.ר. _____ , מרגב' _____ , שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות \ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני .

_____ חתימת עוה"ד

_____ תאריך

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשתתף במכרז מס' 19\16 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף וואו מי מעובדיו אשר יספקו את הארוחות למוסדות החינוך והרווחה השונים, לא הורשעו בפסק דין חלוט העבירה מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, 1977 למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, מרגב', _____, שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות \ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

חתימת עוה"ד

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המורשה לחייב את)
שם מורשה החתימה)

על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
(שם המציע)

וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן : " המציע ") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בסמ"ה .
2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים " בעל זיקה"ן- " עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות, תשלום חובות מס' שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן- " החוק "), תחת הכותרת " תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהירה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, שנעבר לאחר יום 30.09.06) או, לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה עפ"י חוק עובדים זרים), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז , חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה .
4. זהו שמי , להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפני , _____ , עו"ד מ.ר. _____ , מרגב' _____ , שזיהיתיו עפ"י תעודת זהות \ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני .

חתימת עוה"ד

תאריך

נספח' 5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד יועץ _____ ברשות מקומית _____

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
.....
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	
.....	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)		
1.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
2.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
3.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
4.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
5.	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם. (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים					

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או שאת בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו את מועמדת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

כן לא

אם כן, פרטי

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא

אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשעלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשדר).

כן לא

אם כן, פרטי

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן לא
אם כן, פרטי _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן לא
אם כן, פרטי _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.

כן לא

אם כן, פרטי _____

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
- אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), השתכ"ט – 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

תאריך _____ שם _____ מספר הזהות _____ חתימה _____

נספח' 6

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך _____

הנדון: דיווח רואה חשבון - בקשה להיכלל במאגר יועצים בשטח שיפוט המועצה המקומית בסמ"ה ("הבקשה")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב

רואי חשבון

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 7

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – מועצה מקומית בסמ"ה

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: _____ ("היועץ").

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם היועץ או החברה, לרבות היועץ והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא בקשה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת השירותים והשירותים נשוא בקשה זה.

חותמת החברה/יועץ

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)