



# המועצה מקומית בסמ"ה

## المجلس المحلي - بسمه

3/4/2022

### משרה פנויה – מכרז פומבי 3/2022 עו"ס במועדונית במועצה מקומית בסמ"ה

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| רווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | היחידה:                             |
| עובד סוציאלי במועדונית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | תואר המשרה:                         |
| דרוג: עו"ס דרגה: י – ח'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | דרגת המשרה ודירוגה:                 |
| 45% משרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | היקף העסקה:                         |
| פומבי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | סוג מכרז:                           |
| א. אחראי על הפעלת המועדונית.<br>ב. הדרכת צוות המועדונית<br>ג. קשר עם הורי ילדי המועדונית.<br>ד. הדרכה קבוצתית של הורי המועדונית.<br>ה. ניהול רישום דוחות סוציאליים, יעדים דרכי טיפול מטרות לזו ביצוע.<br>ו. עבודה מערכתית עם מסגרות החינוך והקהילה.<br>ז. קבלת הדרכה קבוע.<br>ח. איתור ושיבוץ ילדים מתאימים וסיוע בקליטתם במועדונית.<br>ט. בניית תכנית פעולה עבור הילדים יחד עם חברי הצוות.<br>י. עבודה עם הילדים ו/או עם ההורים באופן פרטני או קבוצתי.                                                                                                                                                     | תיאור התפקיד:                       |
| השכלה ודרישות מקצועיות<br>* תואר ראשון בעבודה סוציאלית.<br>* רישום בפנקס בעובדים הסוציאליים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | תנאי סף                             |
| דרישות נוספות<br>יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE<br>שליטה בשפה העברית והערבית<br>רישיון רכב יכולת נידות בין הכפרים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| יכולת עבודה עם ילדים, יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר התמדה, ערנות ודריכות, כושר למידה, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת, יכולת עבודה בצוות ע"פ נוהליים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | מאפייני העשייה<br>הייחודיים בתפקיד: |
| מנהל מחלקת רווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | כפיפות:                             |
| המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | הבהרה מגדרית:                       |
| בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ג' 21/4/2022 בשעה 12:00<br><b>חובה לצרף:</b><br>1. שאלון למועמד והצהרה בדבר קרובי משפחה או ניגוד עניינים ( ניתן להוריד באתר המועצה <a href="http://www.basma.co.il">www.basma.co.il</a> ) או לקבל במשרדי משאבי אנוש במועצה.<br>2. קורות חיים.<br>3. תעודות ומסמכים להוכחות דרישות התפקיד.<br>המסמכים יוגשו למייל <a href="mailto:kaisark@basma.muni.il">kaisark@basma.muni.il</a> או במסירה אישית למזכיר המועצה.<br><b>מועמדים/ת שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו.</b><br><b>תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות.</b><br>בכבוד רב,<br>ראיד כהא<br>ראש המועצה | מנהלה:                              |

برطعة برطعة

عين السهلة عين אלסהלה

معاوية موعاוויה