

המועצה המקומית בסמ"ה

מכרז פומבי מס' 12/2021

**למינוי תובע עירוני (חיצוני)
למועצה המקומית בסמ"ה**

אוקטובר 2021

מכרז פומבי מס' 12/2021 למינוי תובע עירוני (חיצוני)

למועצה המקומית בסמ"ה

המועצה המקומית בסמ"ה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני מטעם המועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי ההליך. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש, עבור סך של 250 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה, אף במקרה של ביטול ההליך), החל מיום ראשון 17/10/2021 במשרד המועצה בכפר ברטעה אצל קופאית המועצה בין השעות 8:00-14:00. ניתן לעיין במסמכי ההליך, ללא שתלום וקודם לרכישתם, במשרדי המועצה, וזאת החל ממועד הנ"ל, או באתר האינטרנט של המועצה. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי למינוי תובע עירוני חיצוני" בלבד, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום חמישי 28/10/2021 בעשה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים בלשכת מזכיר המועצה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הנקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ד', תאריך 20/10/2021, עד השעה 12:00.

מועד אחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה – יום ה', תאריך 21/10/2021

מועד אחרון להגשת **ההצעות** – יום ה', תאריך 28/10/2021, עד השעה 12:00.

מיקום הגשת ההצעות – משרדי המועצה, משרד מזכיר המועצה ביושב ברטעה.

מועד ראיונות במשרדי המועצה: יום ד', 4/11/2021 – שעה 11:30-8:30

1. הגדרות

המזמין או המועצה - המועצה המקומית בסמ"ה ;

משרדי המזמין – קומה א', בניין המועצה ;

ועדת המכרזים - ועדת המכרזים של המזמין ;

ראש המועצה - ראש המועצה או מי מטעמו ;

המציע - מגישי ההצעות במסגרת מכרז זה ;

העבודות - שירותי תובע עירוני למועצה המקומית בסמ"ה ;

2. תיאור התפקיד

2.1 תובע עירוני של המועצה.

2.2 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-

1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר של המועצה, וכל כל

חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי

המשפט {נוסח משולב}, התשמ"ד-1984, חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית –

סמכויות פקחים), תשס"ח-2008, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות

מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים.

- 2.3. הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים.
- 2.4. מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה).
- 2.5. טיפול בצווים מנהליים ושיפוטיים לפי כל דין.
- 2.6. מתן הנחיות לפקח/ים מטעם המועצה והכשרתו/ם.
- 2.7. אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים.

תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות עם התובע תהיה לתקופת ניסיון של חצי שנה (להלן: "תקופת הניסיון"). ככל והמועצה לא תודיע על ביטול ההתקשרות, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת של חצי שנה, וכן לעוד 4 תקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, כך שסך כל ההתקשרות עם התובע תהיה חמש שנים.
- 3.2. ההתקשרות עם התובע מותנית בקבלת אסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה למינוי כתובע עירוני של המועצה. לא הוסמך התובע כתובע עירוני מטעמו של היועמ"ש לממשלה לא ייכנס הסכם ההתקשרות לתוקף, או יבוטל הסכם ההתקשרות עם סיום האסמכה, במקרה והתובע העירוני הוסמך לשמש כתובע עירוני ע"י היועמ"ש לממשלה.

תנאי סף

- 4.1. עורך הדין הוא בעל רישיון עריכת דין בישראל וניסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מתקופה רצופה של 5 שנים.
- 4.2. עורך הדין הנו בעל הסמכה לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה (בתוקף סמכותו לפי סעיף 13 (א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי {נוסח משולב} התשמ"ב-1982).
- 4.3. בקיאות וניסיון מוכח בנושאים הכרוכים בתיאור התפקיד.

כשירות המועמדים

- 5.1. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 5.2. עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה.
- 5.3. עיסוקיו האחרים לא יוצרים ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע המועצה.
- 5.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל.
- 5.5. התובע אינו משמש כתובע חיצוני מטעם רשויות מקומיות אחרות, וככל שהנו משמש כתובע עירוני חיצוני מטעם רשויות מקומיות אחרות – לא יעלה המספר על שלוש רשויות מקומיות קטנות, כאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 8.11000, והכל בכפוף לאישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה. מובהר בזה, כי הוועדה

המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע הנבחר מכוח מכרז זה, ולמציעים אין ולא יהיו כל טענות ודרישות, מכל מין וסוג שהוא, בעניין זה.

6. שיקול דעת המועצה בבחירת התובע

- 6.1 מאחר וסכום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה הינו קבוע, ההחלטה על זהות התובע תתקבל ע"י ועדת בחינה של המועצה שתורכב מהמנכ"ל, הגזבר והיועמ"ש של המועצה.
- 6.2 הוועדה המקצועית תתרשם מניסיונו, זמינותו ומקצועיותו של המועמד, וכן מההתרשמות הכללית בעת הריאיון.
- 6.3 הוועדה תמליץ לראש המועצה על המועמד או המועמדים המתאימים לכהן כתובע עירוני, וראש המועצה יבחר בהתאם

7. הגשת מועמדות

- להצעה יש לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 7.1 קורות חיים.
 - 7.2 תעודות המעידות על השכלה.
 - 7.3 תעודות המעידות על עמידה בתנאי סף.
 - 7.4 המלצות.
 - 7.5 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 7.6 תעודת עוסק מורשה.
 - 7.7 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 7.8 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - 7.9 צילום תעודת זהות.
 - 7.10 פרופיל המציע הכולל תיאור כללי ושירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים, בדגש על רשויות מקומיות ותקופת מתן השירות.
 - 7.11 העתק רישיון לעסוק בעריכת דין בתוקף למועד הגשת המועמדות.
 - 7.12 חוזה התקשרות חתום.
 - 7.13 **המועצה רשאית לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.**

8. שאלות הבהרה

- 8.1 ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב עד **ליום ד' 20/10/2021** בשעה 12:00, בדוא"ל בכתובת kaisark@basma.muni.il (לידי מנכ"ל המועצה). על הפונים לאשר טלפונית את הגעת הדוא"ל בטלפון מס' 0774709697. יש לציין באופן ברור בנושא הדוא"ל את שם ההליך המופיע בראש מסמכי הפנייה. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר המועצה עד ליום ג' 21/10/2021.

- 8.2. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח, ניתן להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 8.3. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 9.2. ההצעה תוגש בעותק אחד שתוכנס במעטפה לתיבת המכרזים.
- על המעטפה ירשם שם ומספר המכרז בלבד.**
- את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת ההצעות המיועדת הנמצאת במשרדי המועצה (בחדר מזכיר מועצה מוקמית בסמ"ה), **עד ליום ה' 28/10/2021 שעה 12:00 הצעה שתוגש לאחר מועד זה תפסל.**

בכבוד רב,

ראיד כבהא –
ראש המועצה
המקומית בסמ"ה

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע
(במקרה והמציע הינו תאגיד)

לכבוד
המועצה המקומית בסמ"ה

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-7 ו-א-8).

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ממנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 12/2021 של המועצה המקומית בסמ"ה למתן שירותי תובעי עירוני למועצה המקומית בסמ"ה.

3. הנני מצהירה כי: **סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת**

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת הצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ /
המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

למכרז פומבי 12/2021

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 12/2021, לשירותי תובע עירוני למועצה המקומית בסמ"ה (להלן: "המועצה"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המועצה וייחתם בין המציע למועצה הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

חוזה לשירותי תובעני עירוני

שנערך ונחתם בבסמ"ה ביום _____ בחודש _____, 2021

מועצה מקומית בסמ"ה מצד אחד ביין:

(להלן: "המועצה")

לבין:

1. עו"ד _____, ת.ז. _____
כתובת _____

(להלן: "עורך הדין")

2. משרד עורכי דין _____, ח.פ. _____
כתובת _____

(להלן: "המשרד")

- הואיל:** והמועצה פרסמה הליך פומבי לקבלת הצעות למינוי תובע עירוני חיצוני למועצה;
והואיל: ובסיומם של הליכי המכרז נבחר עורך הדין לשמש כתובעני עירוני כאמור;
והואיל: ועורכי הדין הצהירו כי הם בעלי הידע, הכלים, האמצעים וכח האדם המיומן והמקצועי למתן השירותים למועצה וכי הם מעוניינים לספק את השירותים כקבלן עצמאי;
והואיל: ועורך הדין הקבוע הביע רצונו לשמש כתובע עירוני בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא:**
המבוא להסכם זה וכל מסמכי המכרז, כולל הוראות היועמ"ש לממשלה לעניין תובענים עירוניים, הינם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
 - 1.1 עורך הדין מצהיר כי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל, ובקיא ובעל ניסיון בכל תחומי העיסוק המוטלים עליו על פי הסכם זה, וכי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל הדרישות הקבועות בנוהל המינוי.
 - 1.2 השירותים המשפטיים נשוא הסכם זה יינתנו ע"י עורך הדין בעצמו – באופן אישי.
2. **מהות ההתקשרות:**
 - 2.1 עורך הדין ישמש כתובעני עירוני חיצוני של המועצה, ויבצע את כל אותם התפקידים המוטלים על תובעני עירוני של המועצה על פי כל דין.
 - 2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.2 לעיל, מוסכם כי בכלל התפקידים המוטלים עליהם יבצעו עורכי הדין את הפעולות הבאות:

2.2.1 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר של המועצה, וכל כל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט {נוסח משולב}, התשמ"ד-1984, ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים.

2.2.2 הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים.

2.2.3 מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה).

2.2.4 טיפול בצווים מנהליים ושיפוטיים לפי כל דין.

2.2.5 מתן הנחיות למפקח/ים מטעם המועצה והכשרתו/ם.

2.2.6 מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי האכיפה במועצה בנושא חוקי העזר, מתן ייעוץ משפטי בהטעמת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל המחלקה הרלוונטי ועם היועץ המשפטי של המועצה.

2.2.7 מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וכיוצ"ב.

2.2.8 אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים.

2.2.9 פגישות העבודה, מתן ייעוץ משפטי בתחום נושאי האכיפה לאגפי המועצה הרלוונטיים, לרבות הנחיית גורמי הפיקוח.

3. תקופת ההתקשרות:

3.1 ההתקשרות עם התובע תהיה לתקופת ניסיון של חצי שנה (להלן: "תקופת הניסיון"). ככל והמועצה לא תודיע על ביטול ההתקשרות, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת של חצי שנה, וכן לעוד 4 תקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, כך שסך כל ההתקשרות עם התובע תהיה חמש שנים.

3.2 ההתקשרות עם התובע מותנית בקבלת אסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה למינוי כתובע עירוני של המועצה. לא הוסמך התובע כתובע עירוני מטעמו של היועץ המשפטי לממשלה לא ייכנס הסכם ההתקשרות לתוקף, או יבוטל הסכם ההתקשרות עם סיום האסמכה, במקרה והתובע העירוני הוסמך לשמש כתובע עירוני ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

4. התמורה:

4.1 עבור כלל שירותיו, כאמור בסעיף 2 לעיל, תשלם המועצה לעורך הדין שכ"ט לפי כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימאלי המומלץ), תש"ס-2000.

- 4.2 אגרות משפט, מסירות אישיות (ככל הנדרש), צילומים מיוחדים ו/או בהיקף חריג יחולו על המועצה וישולמו על ידה. כל יתר הוצאותיו של עורכי הדין (משרדיות, ביטוחים, נסיעות וכו') כלולות במסגרת שכר הטרחה הנקוב לעיל.
- 4.3 תנאי תשלום שכר הטרחה יהיו 45 ימים מתום החודש בו הוגש החיוב למועצה.
- 4.4 שכר הטרחה יהיה צמוד למדד יוקר המחיה המפורסם על פי הלמ"ס מיום חתימת הסכם זה.
- 4.5 המשרד ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור וחשבונית מס כדין כנגד כל תשלום.
- 4.6 שכר הטרחה אינו כולל הוצאות, כגון אגרות משפט, שליחים. כל ההוצאות ישולמו על ידי הלקוח.

5. אופן מתן השירות ע"י עורך הדין

- 5.1 לשם מילוי תפקידו עורך העירוני יופיע במשרדי המועצה לפי הנדרש.
- 5.2 עורך הדין ייתן את השירות בעצמו בלבד.
- 5.3 עורך הדין יהיה מבוטח בביטוח אחריות מקצועית על חשבונו ויצג את אישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה זה כאשר הוא חתום ע"י מבטחו. הצגת אישור קיום הביטוחים החתום הינו תנאי מתלה לחוזה זה.
- 5.4 העניינים המשפטיים וכל הפניות לקבלת שירות הייעוץ המשפטי יועברו לטיפולו של עורך הדין ע"י הגורמים הרלבנטיים במועצה. כן, רשאים מזכיר/ מנכ"ל וגזבר המועצה לפנות ישירות לעורך הדין בעניינים הקשורים בביצוע עבודתם בכל הקשור לתחומי טיפולו של עורך הדין, לרבות חוקי עזר, רישוי עסקים וכיוצ"ב.
- 5.5 עורך הדין ימסור למועצה, מעת לעת, בהתאם לדרישת המועצה, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו (סטטוס נושאים ותיקים שבטיפול עורך הדין), במהלך תקופת הדיווח הרלוונטית.
- 5.6 המועצה מתחייבת להעביר לעורך הדין את כל המסמכים והידיעות הדרושות לו לשם ביצוע עבודתו והיא תשתף פעולה באופן מלא לשם המצאת כל הידיעות והמסמכים הדרושים לו לביצוע עבודתו.
- 5.7 המועצה תישא בכל עלות שתידרש בקשר עם ההליכים המשפטיים, כולל, תשלום על חוות דעת מקצועיות של מומחים שיידרשו (אם יידרשו), שכר עדים וכל הוצאה אחרת ככל שתידרש לשם ניהול ההליך המשפטי, ועורך הדין אינו מתחייב לשאת בכל תשלום מעין אלו, במידה ולמרות האמור לעיל, שולמו ע"י עורך הדין תשלומים בקשר עם ההליך המשפטי, המועצה מתחייבת לשלם לעורך הדין יחד עם התמורה, וזאת בהתאם לחשבון שיוגש על ידו, אליו תצורף הוכחה על ביצוע התשלום, ובתנאי והמועצה אישרה את התשלום ע"י עורך הדין מראש ובכתב.
6. בין הצדדים לא יחולו יחסי עובד-מעסיק, והקשר הוא בין עורך הדין כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. התמורה מגלמת את כל הוצאות המעסיק, לרבות הפרשות לפנסיה, ימי מחלה, חופשה, נסיעות וכיבוי. ככל ובית הדין לעבודה יורה כי התקיימו יחסי עובד-מעסיק בין עורך הדין

למועצה, ישפה עורך הדין את המועצה בגין כל הוצאה שתוציא עקב הוראה זו, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

7. ניגוד עניינים

- 7.1 עורך הדין ימנע מהימצאות במצב של ניגוד עניינים והוא יודיע לראש המועצה על כל מצב העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ולנהוג על פי הכללים המחייבים.
- 7.2 עורך הדין ימנע מייצוג כל אדם או גוף מול המועצה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם למשך 6 חודשים לאחר סיום תוקפו של חוזה זה.
- 7.3 עורך הדין לא יעסוק ולא יטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה בו קיים ניגוד עניינים במשך שנה מסיום העסקתו.

8. שמירת זכויות

- 8.1 עורך הדין ישמור על סודיות וימנע מלהעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה אשר הגיעה אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות או במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, וזאת תוך תקופת ההתקשרות לפניה ו/או אחריה. עורך הדין יידע את עובדי משרדו למהות חובה זו אשר תחול גם עליהם.
- 8.2 מאחר והעבודות שמבצע עורך הדין ממומנות ע"י המועצה, כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שנתקבל אגב ביצוע העבודות יהיו קניינה של המועצה, למעט ידע מקצועי שהנו רכוש של עורך הדין. למניעת ספק, לעורך הדין לא תהיה זכות יוצרים בחומר אשר יוכן על ידו או בעבורו.

9. סיום ההתקשרות

- 9.1 החליט אחד הצדדים להביא התקשרות זו לסיומה כאמור לפי זכותו בחוזה זה, עורך הדין יהא זכאי לתשלום עבור עבודות שביצע בפועל, ולא ישולמו פיצויים מוסכמים ולא פיצויים הנובעים מאובדן הכנסות עתידיות.
- 9.2 על אף האמור לעיל, מוסכם כי במהלך תקופת הניסיון תהיה למועצה הזכות לבטל את ההתקשרות מיד וללא כל הודעה מוקדמת ובלא כל צורך בנימוק ו/או עילה כלשהי, אך בכל מקרה יהיה עורך הדין זכאי לתשלום בגין התיקים שטופלו על ידו עד לאותו מועד.
- 9.3 בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ישיב עורך הדין למועצה או למי שהמועצה הורתה לו, את כל התיקים שנמסרו לטיפולו וכן את כל החומרים שנמסרו לו לצורך הטיפול. ההשבה כאמור איננה תלויה בסיום ההתחשבות בין הצדדים.

10. תנאים כלליים

- 10.1 עורך הדין אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, לפי חוזה זה.
- 10.2 סמכות שיפוט בכל נושא הקשור לחוזה זה תהיה לבתי המחוזי והשלום המשפט בחיפה – לפי העניין.

10.3 המועצה מורה בזאת בהוראה בלתי חוזרת לעוה"ד לבער כל מסמך הקשור לתיק זה בחלוף 5 שנים מיום סיום הטיפול ע"י עוה"ד בהליך המשפטי ו/או העניין, במידה ולא יתקיימו הליכים משפטיים קשורים הידועים לעוה"ד, ובמידה והמועצה לא לקחה את התיק אליו בסיום הטיפול .

11. סיום החוזה

- 11.1 בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאגו עורכי הדין להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעו"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.
- 11.2 עורכי הדין לא יהיו רשאים לעכב בידיהם מסמכים ו/או כספים ו/או תיקים בשל מחלוקות כספיות ו/או אחרות עם המועצה.
- 11.3 עורכי הדין אינם רשאים להסב הסכם זה, כולו, חלקו ובכל דרך שהיא, לצד שלישי כלשהו ו/או למי מטעמו. מובהר כי עורך הדין רשאי למסור ביצוע עבודה עבור המועצה לעורכי דין במשרד, בהתאם לנוהל המינוי והוראות הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה המקומית בסמ"ה

עורך הדין

משרד עוה"ד

נספח אישור קיום ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של עוה"ד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב עוה"ד, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי התכנון כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), המצ"ב, על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי עוה"ד"). הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא למתכנן כאמור בחוזה זה.
2. ללא כל דרישה מצד המועצה, מתחייב עוה"ד, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המועצה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי עוה"ד למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של עוה"ד ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה.
3. ככל שמבטח עוה"ד יודיע למועצה, כי מי מביטוחיו עומד להיות מצומצם, מבוטל או לפוג, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב עוה"ד לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 60 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת האישור כאמור.
4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד, ועל עוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.
5. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות עוה"ד על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
6. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י עוה"ד ועוה"ד מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. עוה"ד מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי עוה"ד כמפורט לעיל, אינה מטילה עליה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על עוה"ד על פי הסכם זה.
7. עוה"ד מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
8. למרות האמור לעיל, עוה"ד מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הוא עלול להימצא אחראי עפ"י חוק/דין ולא פחות מ- 7 שנים.
9. לא יאוחר מ-15 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב עוה"ד להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

10. עוה"ד מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
11. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא ועוה"ד לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לעוה"ד בכל זמן שהוא או לגבותם מעוה"ד בכל דרך אחרת.
12. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על עוה"ד לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עוה"ד מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
13. אם לדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחיו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחיו כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. הפוליסות לא תשוננה ולא תבוטלנה אלא בהסכמת המועצה. כן מתחייב עוה"ד להמציא למועצה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתיקי ביטוחי עוה"ד לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על המועצה לא יצמצם את אחריותו של עוה"ד על פי חוזה זה או על פי כל דין.
15. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי עוה"ד המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המועצה. ביטוחי עוה"ד יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף SUBROGATION נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, המועצה, גופים עירוניים וכל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
16. עוה"ד פוטר בשמו ובשם הבאים מטעמו את המועצה ואת הבאים מטעמה מאחריות לאובדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים, אולם הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
17. ביטוחי עוה"ד יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המועצה ועל ידי גופים עירוניים, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
18. הפרת תנאי ביטוחי עוה"ד והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוח בתום לב ע"י המבוטח ו/או עובדיו ו/או מנהליו לא תגרע מזכויות המועצה לקבלת פיצוי ו/או שיפוי עפ"י הביטוחים לעיל.

19. על עוה"ד מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי ביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

20. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה.

21. להלן הביטוחים הנדרשים:

ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח; הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה ויקבע כי היא נושאת באחריות כמעביד .
עוה"ד פטור מלהמציא ביטוח מעבידים אם אינו מעסיק עובדים ועליו ליתן תצהיר מתאים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כלשהו בגבול אחריות של 500,000 ש"ח הרחבות לפוליסה:

חבות המבוטח בגין קבלני משנה ועובדיהם.
ביטול חריג תביעת שיבוב של ביטוח לאומי.

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח. הביטוח יהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים ולמשך 7 שנים, לכל הפחות, מתום ההתקשרות וכל עוד קיימת לעוה"ד אחריות לפי דין; הרחבות ותנאים לפוליסה:

אי יושר עובדים

אובדן מסמכים, תוכניות ובטחונות

אובדן שימוש ועיכוב-גבול אחריות.

הוצאות משפט פלילי בגין מקרה ביטוח אשר עלול להוות תביעה בפוליסה.

תקופת גילוי – 6 חודשים

תאריך רטרואקטיבי – מתאריך הקודם לתאריך חתימה על חוזה זה.

לפוליסה יוסף סעיף אחריות צולבת

אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת (האישור) DD/MM/YYYY		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם המועצה המקומית בסמ"ה	שם למלא	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען כפר ברטעה	מען למלא	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input checked="" type="checkbox"/> אחר: תובע עירוני חיצוני	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר:

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות / סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת 315 מבקש האישור כיסוי 321 לתביעות המל"ל מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות			₪	500,000					צד ג'
כיסויים									
329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג									
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת 319 מבקש האישור מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידם של הנ"ל 328 ראשוניות			₪	20,000,000					אחריות מעבידים

301- אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303- דיבה / השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 325- מרמה ואי יושר עובדים 326- פגיעה בפרטיות 327- עיכוב / שיהוי 328 ראשוניות 332- תקופת גילוי 6 חודשים			ש"ח	2,000,000	תאריך רטרור:			אחריות מקצועית
					(נא למלא)			

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
093 שירותים משפטיים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/מדליין)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בבסמ"ה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2021

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל: והמועצה המקומית בסמ"ה מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני נותן את שירותי תובע עירוני;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המועצה המקומית בסמ"ה כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הייעוץ, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ואו קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים¹

שירותי תובעי עירוני.

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים למועצה המקומית בסמ"ה .

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

_____ עיר/ישוב: _____

מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד.).

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/2

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרת.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³	סוג הכהונה ²	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית בסמ"ה או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית בסמ"ה או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם ב/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46א(2)ו(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; 2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים
להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי המועצה
המקומית בסמ"ה או נכסים להשכרה ?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או
להתחייבויות כלשהם ?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של המועצה המקומית בסמ"ה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של המועצה המקומית בסמ"ה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ב-6 להסכם

אישור קיום ביטוחים